

# *Comune di Jerzu*

*Provincia dell'Ogliastra*

*Via Vittorio Emanuele n. 160 - telefono: 0782/7608 - fax: 0782/70681 - e-mail: [lavoripubblici@comune.jerzu.org.it](mailto:lavoripubblici@comune.jerzu.org.it) -*

*[www.comune.jerzu.org.it](http://www.comune.jerzu.org.it)*

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO A PROCEDURA APERTA**

*SERVIZIO di RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI  
RR.SS.UU. DEL COMUNE di JERZU*

**CIG N° 0476376DE5**

*importo a base d'asta € 290.000,00*

## OGGETTO DELL'APPALTO – NORME GENERALI

### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il Comune di Jerzu, intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel proprio territorio di competenza mediante appalto nelle forme previste dal D.Lgs.vo n° 163/2006.

I requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto sono specificatamente indicati nel Bando e nel Disciplinare di Gara.

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti dall'art. 184, comma 2 del Decreto Legislativo 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Jerzu.

Rientrano nel servizio anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale, che quindi dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dalla ditta che risulterà aggiudicataria compensato col canone d'appalto, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs.vo n° 152/2006.

I servizi oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato, sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse, come tale assoggettata alla disciplina dell'art. 2, primo comma, del citato Decreto Legislativo 152/2006.

Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati, eccettuato unicamente il caso di provata causa di forza maggiore.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica o ad apposite piattaforme (facenti riferimento a consorzi nazionali di filiera) per il loro smaltimento o riutilizzo e/o riciclo, delle seguenti tipologie di rifiuto:

- ✚ **SECCO INDIFFERENZIATO**
- ✚ **FRAZIONE UMIDA**
- ✚ **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI VETRO**
- ✚ **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI ALLUMINIO E LATTA**
- ✚ **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI PLASTICA**
- ✚ **CARTA, CARTONE E TETRAPAK**
- ✚ **PILE ESAUSTE**

#### Non sono oggetto di raccolta:

- ✚ i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- ✚ i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ecc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- ✚ i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete, non rientranti tra le predette tipologie dei rifiuti "ingombranti" e "materiali ferrosi/metallici", provenienti da utenze non domestiche;
- ✚ i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;

Il servizio oggetto dell'appalto è assunto dall'Amministrazione Appaltante in regime di privativa ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto le prestazioni ed i servizi come specificati nei seguenti articoli e di seguito sintetizzati, e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

- a) raccolta e trasporto presso il centro di raccolta di Sa Canna del **rifiuto secco indifferenziato** (urbano e assimilato) prodotto in tutto il territorio comunale di Jerzu mediante sistema porta a

- porta (tutte le utenze del centro abitato e periferie e attività commerciali/produitive nell'agro) o a cassonetto (utenze dell'agro servite dalle isole ecologiche e dal centro di Sa Canna);
- b) raccolta e trasporto presso impianto autorizzato indicato dall'Amministrazione del **rifiuto umido differenziato** (urbano e assimilato) prodotto nel territorio comunale di Jerzu mediante sistema porta a porta (tutte le utenze del centro abitato e periferie e attività commerciali/produitive nell'agro) o a cassonetto (utenze dell'agro servite dalle isole ecologiche e dal centro di Sa Canna)
  - c) raccolta e trasporto presso il centro di raccolta di Sa Canna delle altre **frazioni merceologiche secche differenziate** (urbane e assimilate) prodotte nel territorio comunale di Jerzu mediante sistema porta a porta (tutte le utenze del centro abitato e periferie e attività commerciali/produitive nell'agro) o a cassonetto (utenze dell'agro servite dalle isole ecologiche e dal centro di Sa Canna);
  - d) Trasporto dei rifiuti raccolti e convogliati nel centro di Sa Canna, in conformità alle disposizioni normative vigenti in termini di stazionamento massimo dei rifiuti nel centro, agli impianti di trattamento e smaltimento autorizzati indicati dall'Amministrazione (compresi i quantitativi di rifiuti conferiti da altri Enti autorizzati dal Comune di Jerzu);
  - e) bonifica di discariche abusive presenti nel territorio comunale compresa la rimozione, il trasporto e il conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilati, compresi quelli pericolosi, nonché di carogne di animali per le quali può essere previsto l'interramento;
  - f) interventi straordinari (sagre, manifestazioni, etc);
  - g) lavaggio dei cassonetti utilizzati per il conferimento delle utenze commerciali del centro abitato e periferie indicate dall'amministrazione e per il conferimento delle utenze nell'agro (isole ecologiche e dal centro di Sa Canna)
  - h) ogni altra attività che nel corso dell'appalto potrà essere deliberata di volta in volta dal Comune, nonché ogni servizio straordinario, che potrà essere disposto dal Sindaco in occasione di eventi eccezionali od in caso di pubblica calamità, dietro compenso da pattuire in accordo con l'amministrazione;
  - i) acquisto, compilazione e vidimazione per conto del Comune di Jerzu, dei formulari di trasporto per tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato;
  - l) trasmissione mensile al Comune di tutte le ricevute dei formulari, debitamente compilate firmate con il riscontro dell'avvenuto conferimento nelle discariche e o piattaforme;
  - m) trasmissione mensile al Comune elenco dei nominativi degli utenti che non aderiscono al servizio della raccolta dei rifiuti porta a porta e che non conferiscono correttamente i rifiuti.

Per le procedure di affidamento troveranno applicazione le norme di cui al D.Lgs 12.04.2006, n. 163, ed in particolare gli art. 55 e 82.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, la Ditta Appaltatrice dovrà garantire, ai sensi dell'art. 11, comma 12 del D.Lgs. 163/2006, l'inizio del servizio per il **01/07/2010** anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

### **Art. 2 - Obbligo di continuità dei servizi**

1. I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.
2. I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.
3. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici

essenziali. In particolare, la Ditta si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

4. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice.

5. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo **art. 24 - esecuzione d'ufficio**. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti dall'Appaltatore.

### **Art. 3 – Modalità di raccolta frazione secca indifferenziata nel centro abitato e periferie**

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e conferimento al centro di raccolta di Sa Canna o direttamente in discarica o impianto di trattamento del rifiuto secco indifferenziato.

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di rifiuti in tutto il territorio comunale.

#### **Utenze domestiche e specifiche - Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze indicate dal Comune la raccolta avrà cadenza bisettimanale, nei giorni di **martedì e sabato** e dovrà avere inizio **non più tardi delle ore 07,30**, così da fare in modo che, soprattutto nella stagione estiva, il rifiuto sia ritirato prima delle ore più calde.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare **la raccolta con modalità “porta-porta”, come di seguito illustrato:**

- a) raccolta dei sacchetti, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano stradale/marciapiede, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati;
- b) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta e conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti durante le operazioni di ritiro e conferimento.

#### **Utenze domestiche e specifiche – Agro**

I rifiuti prodotti dalle utenze domestiche nell'agro saranno raccolti dalle due isole ecologiche in loc. Pelau e dal piazzale antistante il centro di Sa Canna, dove sono sistemati un adeguato numero di cassonetti per ciascuna frazione di rifiuto.

Per le utenze specifiche commerciali e produttive nell'agro la raccolta sarà effettuata con modalità “porta-porta” o comunque a mezzo dei cassonetti messi a disposizione di ciascuna utenza. I rifiuti andranno conferiti al stazione di trasferimento di Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

La raccolta nell'agro sarà organizzata con diverse modalità a seconda del periodo dell'anno e precisamente:

#### **Periodo 01/10 al 31/05**

La raccolta avrà cadenza bisettimanale, nei giorni di **martedì e sabato** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00**.

### **Periodo 01/06 al 30/09**

La raccolta avrà cadenza trisettimanale, nei giorni di **martedì giovedì e sabato** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00.**

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta e conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti durante le operazioni di ritiro e conferimento. Lo smaltimento rimane a carico del Comune.

### **Art. 3 – Modalità di raccolta differenziata nel centro abitato e periferie**

Tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale vi è la riduzione delle quantità dei rifiuti da conferire e smaltire incentivandone il riciclo.

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di rifiuti in tutto il territorio comunale.

La raccolta differenziata deve essere effettuata, con le modalità di seguito illustrate:

#### **FRAZIONE UMIDA**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di scarti organici putrescibili (quali ad esempio: market e negozi con ortofrutta, panifici, pasticcerie, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, cimiteri, ecc.). dislocate in tutto il territorio comunale.

#### **Utenze domestiche e specifiche - Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze indicate dal Comune la raccolta avrà cadenza **trisettimanale, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì** e dovrà avere inizio **non più tardi delle ore 07,30**, così da fare in modo che, soprattutto nella stagione estiva, il rifiuto sia ritirato prima delle ore più calde.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare **la raccolta con modalità “porta-porta”, come di seguito illustrato:**

- a) svuotamento manuale dei contenitori (di capacità pari a 25 litri circa per le utenze domestiche e per le utenze specifiche), o dei cassonetti a disposizione di alcune utenze specifiche, contenenti all'interno i sacchetti in materiale biodegradabile, depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati;
- b) riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione avendo cura di non danneggiarli; Il ritiro dei contenitori entro le private proprietà, la loro pulizia e manutenzione nonché l'eventuale sostituzione sono a carico degli utenti;
- c) conferimento all' impianto di Compostaggio della Provincia Ogliastro in loc. San Giorgio; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta e conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti durante le operazioni di ritiro e conferimento.

#### **Utenze domestiche e specifiche – Agro**

I rifiuti prodotti dalle utenze domestiche nell'agro saranno raccolti dalle due isole ecologiche in loc. Pelau e dal piazzale antistante il centro di Sa Canna, dove sono sistemati un adeguato numero di cassonetti per ciascuna frazione di rifiuto.

Per le utenze specifiche commerciali e produttive nell'agro la raccolta sarà effettuata con modalità “porta-porta” o comunque a mezzo dei cassonetti messi a disposizione di ciascuna utenza.

I rifiuti andranno conferiti all' impianto di Compostaggio della Provincia Ogliastro in loc. San Giorgio; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile

conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

La raccolta differenziata nell'agro sarà organizzata con diverse modalità a seconda del periodo dell'anno e precisamente:

#### **Periodo 01/10 al 31/05**

La raccolta avrà cadenza bisettimanale, nei giorni di **lunedì e venerdì** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00** e comunque dovrà essere garantito il conferimento diretto all'impianto di compostaggio.

#### **Periodo 01/06 al 30/09**

La raccolta avrà cadenza trisettimanale, nei giorni di **lunedì, mercoledì e sabato** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00** e comunque dovrà essere garantito il conferimento diretto all'impianto di compostaggio.

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta e conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti durante le operazioni di ritiro e conferimento. Lo smaltimento rimane a carico del Comune.

### **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI PLASTICA**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc.). dislocate in tutto il territorio comunale.

#### **Utenze domestiche - Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze indicate dal Comune la raccolta avrà frequenza **quindicinale** nel giorno di **Giovedì** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **07,30** del mattino.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare **la raccolta con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:**

- a) raccolta dei sacchetti in plastica, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano stradale/marciapiede, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati;
- b) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

#### **Utenze specifiche - Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze indicate dal Comune la raccolta avrà frequenza **settimanale** nel giorno di **Giovedì** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **07,30** del mattino.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare **la raccolta con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:**

- a) raccolta dei sacchetti in plastica, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano stradale/marciapiede, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati o nei cassonetti messi a disposizione per alcune utenze;
- b) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile

conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

### **Utenze domestiche e specifiche – Agro**

I rifiuti prodotti dalle utenze domestiche nell'agro saranno raccolti dalle due isole ecologiche in loc. Pelau e dal piazzale antistante il centro di Sa Canna, dove sono sistemati un adeguato numero di cassonetti per ciascuna frazione di rifiuto.

Per le utenze specifiche commerciali e produttive nell'agro la raccolta sarà effettuata con modalità "porta-porta" o comunque a mezzo dei cassonetti messi a disposizione di ciascuna utenza. I rifiuti andranno conferiti al stazione di trasferimento di Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

La raccolta nell'agro sarà organizzata con diverse modalità a seconda del periodo dell'anno e precisamente:

#### **Periodo 01/10 al 31/05**

La raccolta avrà cadenza settimanale, nel giorno di **mercoledì** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00.**

#### **Periodo 01/06 al 30/09**

La raccolta avrà cadenza settimanale, nel giorno di **mercoledì** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00.**

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta e conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti durante le operazioni di ritiro e conferimento.

### **CARTA E CARTONE, TETRAPAK**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, cartolerie, edicole, scuole, studi tecnici, uffici privati e pubblici, poste, ecc.) dislocate in tutto il territorio comunale.

### **Utenze domestiche - Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze indicate dal Comune la raccolta avrà frequenza **quindicinale** nel giorno di **Giovedì** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **07,30** del mattino.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare **la raccolta con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:**

- a) raccolta dei rifiuti in questione, legati con spago o opportunamente impacchettati in scatole o buste di cartone (comunque di dimensioni e peso facilmente movimentabili anche da un solo operatore), depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati;
- b) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

### **Utenze specifiche - Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze indicate dal Comune la raccolta avrà frequenza **settimanale** nel giorno di **Giovedì** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **07,30** del mattino.

- a) raccolta dei rifiuti in questione, legati con spago o opportunamente impacchettati in scatole o buste di cartone (comunque di dimensioni e peso facilmente movimentabili anche da un solo operatore), depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati o nei cassonetti messi a disposizione per alcune utenze;
- b) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

### **Utenze domestiche e specifiche – Agro**

I rifiuti prodotti dalle utenze domestiche nell'agro saranno raccolti dalle due isole ecologiche in loc. Pelau e dal piazzale antistante il centro di Sa Canna, dove sono sistemati un adeguato numero di cassonetti per ciascuna frazione di rifiuto.

Per le utenze specifiche commerciali e produttive nell'agro la raccolta sarà effettuata con modalità "porta-porta" o comunque a mezzo dei cassonetti messi a disposizione di ciascuna utenza. I rifiuti andranno conferiti al stazione di trasferimento di Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

La raccolta nell'agro sarà organizzata con diverse modalità a seconda del periodo dell'anno e precisamente:

#### **Periodo 01/10 al 31/05**

La raccolta avrà cadenza settimanale, nel giorno di **giovedì** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00.**

#### **Periodo 01/06 al 30/09**

La raccolta avrà cadenza settimanale, nel giorno di **giovedì** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 12:00.**

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta e conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti durante le operazioni di ritiro e conferimento.

Qualora per qualsiasi motivo venisse vietato il conferimento congiunto dei materiali oggetto del paragrafo, sarà onere della Ditta Appaltatrice, provvedere ad attivare la raccolta differenziata per ciascuna frazione. La raccolta potrà essere pertanto effettuata contemporaneamente ma in cassoni separati.

### **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI VETRO, LATTA, ALLUMINIO, BANDA STAGNATA/ACCIAIO**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc.) dislocate in tutto il territorio comunale.



### **Utenze domestiche e specifiche- Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze indicate dal Comune la raccolta avrà frequenza **bisettimanale** congiuntamente al ritiro di altra frazione di rifiuto in cassone separato (es. umido) e pertanto preferibilmente nei giorni di **Lunedì e Venerdì** e dovrà avere inizio non più tardi delle **ore 07,30** del mattino.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare **la raccolta con modalità “porta-porta”, come di seguito illustrato:**

- a) svuotamento manuale dei contenitori, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati;
- b) riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione. Il ritiro dei contenitori entro le private proprietà, la loro pulizia e manutenzione nonché l'eventuale sostituzione sono a carico degli utenti;
- c) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

### **Utenze specifiche ( su indicazione del Comune) - Centro abitato e periferie**

Nel **centro abitato e nelle periferie** e comunque per tutte le utenze specifiche indicate dal Comune la raccolta avrà frequenza settimanale **preferibilmente** nel giorno di **Giovedì** e potrà essere svolta anche il pomeriggio a condizione che abbia termine entro le ore **17:30**.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare la raccolta mediante adozione di campana/cassonetto stradale a disposizione delle utenze indicate, secondo le seguenti modalità:

- a) svuotamento dei cassonetti, contenenti all'interno i rifiuti in questione, riposizionamento degli stessi nella originaria posizione.
- b) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

### **Utenze domestiche e specifiche – Agro**

I rifiuti prodotti dalle utenze domestiche nell'agro saranno raccolti dalle due isole ecologiche in loc. Pelau e dal piazzale antistante il centro di Sa Canna, dove sono sistemati un adeguato numero di cassonetti per ciascuna frazione di rifiuto.

Per le utenze specifiche commerciali e produttive nell'agro la raccolta sarà effettuata con modalità “porta-porta” o comunque a mezzo dei cassonetti messi a disposizione di ciascuna utenza. I rifiuti andranno conferiti al stazione di trasferimento di Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

La raccolta nell'agro sarà organizzata con diverse modalità a seconda del periodo dell'anno e precisamente:

#### **Periodo 01/10 al 31/05**

La raccolta avrà cadenza settimanale, nel giorno di **giovedì** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 17:30**.

### **Periodo 01/06 al 30/09**

La raccolta avrà cadenza settimanale, nel giorno di **giovedì** e dovrà essere ultimata **non più tardi delle ore 17:30.**

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta e conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti durante le operazioni di ritiro e conferimento.

Qualora per qualsiasi motivo venisse vietato il conferimento congiunto dei materiali oggetto del paragrafo, sarà onere della Ditta Appaltatrice, provvedere ad attivare la raccolta differenziata per ciascuna frazione. La raccolta potrà essere pertanto effettuata contemporaneamente ma in cassoni separati.

### **PILE ESAUSTE**

Il servizio interesserà le utenze domestiche e quelle specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (attività commerciali trattanti i rifiuti in oggetto).

La raccolta avrà frequenza **mensile**, secondo i giorni e gli orari che saranno concordati fra le parti.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà effettuare **la raccolta come di seguito illustrato:**

- a) svuotamento manuale dei contenitori contenenti all'interno i rifiuti in questione, posizionati presso le utenze interessate e riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione;
- b) conferimento alla stazione di trasferimento in loc. Sa Canna di proprietà del Comune di Jerzu; nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Jerzu, indipendentemente dalla distanza da percorrere senza vantare diritti o maggiorazione sul canone d'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.
- c) conferimento alla piattaforma autorizzata su indicazione del Comune di Jerzu. Nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) non sia possibile conferire in detto impianto, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto autorizzato, indicato dal Comune di Jerzu o da parte della Ditta aggiudicataria, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

### **Art. 4 – Servizio di trasporto dei rifiuti dal centro di Sa Canna ai centri di selezione e riciclaggio autorizzati convenzionati CONAI.**

Tutte le frazioni di rifiuto differenziate conferiti presso il centro di raccolta in loc. Sa Canna, ad esclusione della frazione umida che va conferita il giorno di raccolta direttamente al centro di compostaggio, dovranno essere trasportati a cura e spese dell'appaltatore presso i centri di selezione e riciclaggio autorizzati CONAI.

Sono compresi anche i trasporti dei rifiuti non raccolti direttamente dall'appaltatore ma conferiti direttamente dagli utenti presso il centro di raccolta nei giorni autorizzati( es. ingombranti vari, materassi ecc.)

L'appaltatore dovrà cooperare con il Comune per individuare, ove non sia obbligato per disposizioni superiori, i siti di conferimento idonei per ciascuna delle frazioni suddette ovvero per altre che dovessero essere attivate nel corso dell'appalto.

E' compreso nell'appalto il trasporto presso la Tossilo S.pa. di Macomer dei rifiuti indifferenziati conferiti dal Comune di Jerzu e dagli altri enti autorizzati allo stato attuale a conferire la stessa tipologia di rifiuti presso la stazione di trasferimento in loc. Sa Canna.

Qualora venisse autorizzato il conferimento ad altri enti, con conseguente aumento del numero di viaggi per una quantità stimata superiore a 10 viaggi all'anno per la tipologia di rifiuto sopraindicato, i maggiori costi verranno valutati e riconosciuti all'appaltatore.

Se per scelta operativa della Ditta Aggiudicataria o qualora dovessero intervenire modifiche o non sia possibile per qualsiasi motivo, temporaneo o permanente, indipendente dalla stazione appaltante, conferire negli impianti stabiliti, la Ditta Aggiudicataria si obbliga al conferimento in altro impianto autorizzato concordato con il Comune di Jerzu, nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per la eventuale maggiore distanza, mentre nel caso che la distanza sia inferiore si provvederà alla conseguente e concordata diminuzione del canone.

Tutti i rifiuti raccolti non potranno comunque sostare nel centro di Sa Canna più di quanto previsto per ogni tipologia dalle normative vigenti, è pertanto obbligo della Ditta Appaltatrice conferire ogni frazione, indipendentemente dalle quantità raccolte, secondo quanto stabilito per legge.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le pratiche amministrative (formulari ecc.) dimostranti il conferimento dei rifiuti nei centri specializzati, ed ogni altro adempimento previsto dalle normative di Legge in materia. La documentazione (formulari con indicata la pesatura dei rifiuti) dovrà essere consegnata in n. 1 copia all'Amministrazione Comunale, al termine di ogni mese.

#### **Art. 5 – Specifiche sulle modalità di gestione della raccolta differenziata dalle isole ecologiche in loc. Pelau e dal centro di Sa Canna**

Per la razionalizzazione dei servizi di raccolta integrata delle utenze localizzate nell'agro attualmente sono attivate n° 2 isole ecologiche in località Pelau e il centro di raccolta di Sa Canna, che garantiscono il conferimento dei rifiuti mediante l'ubicazione di adeguato numero di cassonetti per frazione di rifiuto differenziato e indifferenziato, il cui ritiro o svuotamento avverrà con la frequenza minima come sopra indicata, differenziata fra periodo invernale ed estivo.

Con frequenza almeno settimanale, nelle isole ecologiche e presso il centro di Sa Canna è assicurata adeguata pulizia delle aree sia interne ed esterne ed è garantito il ritiro di tutte le frazioni di rifiuti, comprese quelle abbandonate all'esterno dei luoghi.

Sarà onere dell'appaltatore garantire un adeguato controllo dei luoghi e segnalare alla stazione appaltante qualsiasi ostacolo o circostanza che possano non garantire il corretto funzionamento della raccolta, nonché l'abbandono incontrollato di rifiuti in maniera non conforme a quanto stabilito, e qualora possibile gli stessi contravventori.

#### **Art. 6 - Servizio di manutenzione e lavaggio cassonetti**

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire la manutenzione costante di tutti i contenitori/cassonetti di raccolta ( vetro, utenze specifiche, isole ecologiche e centro Sa Canna), messi a disposizione dall'Amministrazione su tutto il territorio e per il tutto il periodo dell'appalto, procedendo comunque alla sostituzione, a totale propria cura e spesa, delle componenti guaste e/o difettose che ne compromettano il corretto uso in sicurezza ovvero alla sostituzione totale del contenitore, qualora irrimediabilmente danneggiato, a proprio esclusivo onere.

Per quanto riguarda la gestione dei contenitori, dovrà essere previsto il servizio di lavaggio ad alta pressione e alta temperatura, contestualmente alla sanificazione degli stessi mediante stazione mobile con prodotti approvati dall'Istituto Superiore di Sanità, con cadenza mensile.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'idonea pulizia delle piazzole di stazionamento con attività di spazzamento manuale e se necessario, anche con lavaggio.

#### **Art. 7 - Servizio di gestione dei cestini nell'abitato**

La Ditta Appaltatrice provvederà oltre alla raccolta anche alla sostituzione del sacco interno dai cestini ubicati nel centro urbano con una frequenza minima settimanale; in ogni caso deve essere garantita la rimozione del sacco non appena si raggiunge circa la metà della capienza del cestino.

#### **Art. 8 - Pulizia in occasione di eventi e manifestazioni**

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire interventi straordinari, come sotto descritti, in occasione delle seguenti manifestazioni, sagre paesane e eventi che si svolgono con cadenza annuale:

- ✚ Festa della Madonna delle Grazie
- ✚ Festa di S. Antonio
- ✚ Festa di S. Giacomo
- ✚ Sagra del vino
- ✚ Calici di stelle
- ✚ Festa del Novello
- ✚ Festa di S. Antonio Abate e San Sebastiano

In particolare la Ditta dovrà garantire la fornitura e il posizionamento di un numero adeguato di cassonetti, concordato con l'ufficio comunale di riferimento, da dislocare sia in paese sia presso le località campestri dove si svolgono le manifestazioni, per la raccolta delle diverse frazioni di rifiuto. Sarà obbligo della Ditta il ritiro di ogni frazione di rifiuto ogni giorno successivo a quello in cui viene svolta la manifestazione. (Es. se la manifestazione o sagra è articolata in tre giorni – venerdì, sabato e domenica – la raccolta dovrà essere effettuata sabato, domenica e lunedì).

#### **Art. 9 - Pulizia straordinaria e servizi occasionali a richiesta**

L'Ente Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore la disponibilità di attrezzature, mezzi e personale che si rendessero necessari per l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente capitolato.

Tali servizi saranno valutati mediante costruzione dei nuovi prezzi previa analisi congiunta da parte dell'Ente Appaltante e dell'Appaltatore con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi unitari.

Essendo tali servizi a richiesta e pertanto eventuali, qualora l'Ente Appaltante ritenga di avvalersene, si procederà separatamente alla stipulazione di apposito contratto.

Sono ritenuti ordinari, e quindi da non contemplare nel presente articolo, i servizi da espletare in occasione di ricorrenze e manifestazioni che si svolgono con cadenza periodica almeno annuale e/o già previsti nel precedente articolo.

#### **Art. 10 - Microdiscariche abusive - Modalità e termini di raccolta di rifiuti abbandonati in aree pubbliche**

La Ditta Aggiudicataria, per sua diretta conoscenza od a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, alla raccolta e al conferimento in impianto autorizzato dei rifiuti che dovessero essere abbandonati su tutte le strade e aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti (anche carcasse animali sul suolo pubblico) che per qualsiasi motivo ( intemperie, atti vandalici, etc) si trovassero abbandonati sul suolo di competenza comunale.

Dovrà essere garantita la raccolta di altre frazioni di rifiuto, sia di tipo valorizzabile che pericoloso purché esclusivamente provenienti da utenze domestiche.

Eventuali rifiuti ingombranti, beni durevoli e ogni altra tipologia di rifiuto depositati in modo incontrollato presso la sede stradale o in prossimità delle isole ecologiche e del centro di Sa Canna, indipendentemente dalla loro qualità e quantità, (la cui presenza dovrà essere segnalata al coordinatore dalla squadra raccolta RR.SS.UU., nonché dall'Ufficio comunale competente e/o dalla Polizia Locale) dovranno essere immediatamente raccolti, non oltre il giorno successivo alla segnalazione e comunque non oltre un massimo di tre giorni, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo, e conferiti dapprima al centro di Sa Canna e successivamente allo smistamento, qualora possibile, presso i centri di smaltimento. La Ditta nell'esecuzione del servizio dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti, ricorrendo eventualmente anche al noleggio di ulteriori attrezzature e macchinari eventualmente non risultanti tra quelli in dotazione.

### **Art. 11 - Modifica dei servizi**

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Ente Appaltante apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

L'Ente Appaltante, inoltre ha la facoltà di affidare ulteriori servizi previo l'espletamento di procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di bando di gara, di cui all'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006, considerando gli stessi come servizi complementari a quelli oggetto dell'appalto.

### **Art. 12 – Nuovi prezzi**

Qualora si rendesse necessario procedere alla esecuzione di prestazioni non comprese o non previste nel presente capitolato si provvederà a determinare il corrispettivo economico prendendo come base i prezzi unitari di prestazioni consimili comprese in contratto ed, in mancanza, i prezzi di mercato.

I nuovi prezzi saranno ricavati mediante regolari analisi, e concordati tra l'Impresa ed il Responsabile del Comune.

### **Art. 13 - Proprietà dei rifiuti e corrispettivi Conai**

I rifiuti derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale, vengono prelevati dalla Ditta Aggiudicataria e conferiti allo smaltimento finale sopra indicato, nel rispetto della legislazione vigente.

Sarà obbligo della ditta appaltatrice supportare l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti necessari per la firma delle convenzioni, il conteggio dei quantitativi dei rifiuti recuperabili e la contabilità, fino all'emissione delle fatture, per tutti i consorzi di filiera CONAI.

L'Amministrazione Comunale s'impegna per tutta la durata del presente contratto, in attuazione dell'accordo quadro Anci - Conai a delegare alla Società, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale, la stipula delle convenzioni ed a percepire gli eventuali corrispettivi derivanti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei rifiuti da imballaggio raccolti nel territorio comunale.

A tal proposito sottoscriverà apposita lettera di delega a favore della Società, che sarà direttamente responsabile dei conferimenti delle frazioni conferite, assumendosi tutti gli oneri derivanti da tale attività, compreso l'eventuale pagamento di penalità. I corrispettivi percepiti restano di proprietà della ditta appaltatrice e nulla sarà dovuto al Comune di Jerzu.

Il Comune di Jerzu potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, revocare in ogni momento le deleghe conferite.

### **Art. 14 - Attività di informazione e sensibilizzazione**

Compete alla Ditta Concessionaria adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti, ed in modo particolare della raccolta domiciliare dei rifiuti urbani indifferenziati e della raccolta differenziata.

La campagna dovrà in ogni caso prevedere come prescrizioni minimali le seguenti attività:

a) La predisposizione, per ogni anno di contratto, di un calendario informativo contenente, oltre che la frequenza del servizio indicante i giorni di raccolta per ogni frazione di rifiuto, anche le necessarie informazioni e specifiche circa le modalità di conferimento e la tipologia di rifiuti da inserire in ogni frazione oggetto della raccolta. Il calendario dovrà essere distribuito a tutte le utenze domestiche e non domestiche che insistono nell'ambito comunale di Jerzu;

b) Creazione di uno slogan per invitare e stimolare la popolazione alla corretta gestione dei rifiuti, che deve essere applicato in tutti i contenitori stradali, domiciliari e mezzi in modo da essere sempre visibile alla cittadinanza;

c) Redazione di un opuscolo contenente le necessarie informazioni sui vantaggi economici ed ambientali delle raccolte differenziate, il dettaglio dei materiali ricompresi nelle varie tipologie merceologiche separabili alla fonte, le informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature (bio-bidoni, cassonetti, contenitori ...) e sui comportamenti da seguire per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio; in particolare dovranno essere elencati:

- ✓ tipologie e modalità di conferimento delle varie frazioni di rifiuto;
- ✓ giornate ed orari per il ritiro della carta e della plastica domiciliare
- ✓ giornate ed orari per il ritiro delle frazioni valorizzabili presso le utenze specifiche
- ✓ gli orari di apertura del centro servizi e modalità di utilizzo delle isole ecologiche;
- ✓ tipologia di materiali conferibili presso le strutture di cui al punto precedente;
- ✓ le modalità con cui l'utente può segnalare inconvenienti, anomalie, ecc....

Gli opuscoli, indicativamente, dovranno essere stampati e distribuiti capillarmente a cura della Ditta Appaltatrice in numero sufficiente a raggiungere tutte le utenze servite.

La scelta dello slogan e il contenuto degli opuscoli e dei calendari dovrà ricevere l'approvazione dell'Amministrazione prima della divulgazione.

I costi per le attività sopra riportate sono compresi nei costi dell'appalto.

#### **Art. 15 - Orario e periodo di svolgimento dei servizi**

Il ritiro dei rifiuti, salvo specifiche altre indicazioni, deve essere espletato esclusivamente nella fascia antimeridiana **dalle ore 7.30 alle ore 10.30**.

Qualora si manifestino situazioni particolari, anche per esigenze operative della Ditta Aggiudicataria, per cui i servizi non possano effettuarsi in detta fascia oraria, il Comune di Jerzu, ha facoltà di valutare e, in caso positivo, di richiederne lo svolgimento in orari diversi; al verificarsi di dette situazioni nessun onere aggiuntivo sarà comunque corrisposto alla Ditta Aggiudicataria.

#### **Art. 16 - Ordini di servizio**

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e qualora la Ditta Aggiudicataria, appositamente diffidata, non ottemperi alle disposizioni nel termine assegnatogli, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio ad altro operatore, in danno della Ditta Aggiudicataria stessa (con i costi sostenuti maggiorati del 50%), i necessari lavori per il regolare andamento del servizio.

#### **Art. 17 - Supervisore**

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Supervisore del servizio che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante i giorni e le fasce orarie di espletamento del servizio.

#### **Art. 18 – Organico**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di tutto il personale necessario per la buona ed efficace riuscita del servizio.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e dovrà obbedienza agli Amministratori ed agli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto. La Ditta Aggiudicataria potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune eventuali maggiori oneri da ciò derivanti.

### **Art. 19 - Visite e controlli in corso di esecuzione**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi dei propri dipendenti a ciò designati, che comunicheranno direttamente al Concessionario le disposizioni e gli ordini di servizio.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni anche verbali o via email al personale della Ditta Appaltatrice.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni, sia temporanee che definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Tali variazioni dovranno essere comunicate con ordine scritto.

I servizi previsti contrattualmente, che la Ditta Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.

Il Concessionario dovrà sempre consentire controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti, da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà anche affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire con frequenza mensile su supporto cartaceo e informatico i dati relativi ai quantitativi dei rifiuti conferiti mensilmente presso gli impianti di smaltimento.

### **Art. 20 - Durata dell'appalto - Inizio del servizio . Fine del servizio**

L'appalto avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal giorno in cui il concessionario avrà dato effettivo e regolare inizio al servizio, che dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio. L'aggiudicatario si impegna, anche nelle more della stipulazione del contratto, a prestare il proprio incarico attivando il servizio dal giorno **01/07/2010**, fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, verrà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.

L'Amministrazione, esaurita la procedura concorsuale ed approvati i relativi atti, notifica a mezzo raccomandata A.R. alla ditta interessata l'avvenuta aggiudicazione e fissa la data della stipula del relativo contratto che dovrà comunque avere luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di notifica.

Il concessionario, pertanto, dovrà munire e predisporre, entro il termine predetto, quanto necessario per l'effettivo inizio del servizio.

La ditta assuntrice del servizio, ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 10.1.1991 n. 55, dovrà produrre all'ente appaltante, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, inclusa la cassa edile, nonché la Documentazione per la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, ai sensi della Legge n. 81/2008 e delle vigenti leggi in materia.

La stessa impresa dovrà nominare un responsabile del rispetto del piano di sicurezza e trasmettere, con cadenza trimestrale, copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

L'appaltatore si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono ferme tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente Capitolato; l'appaltatore pertanto non potrà pretendere, in

aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno, tenuto conto della revisione, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Alla scadenza della durata dell'appalto, il Concessionario dovrà consegnare ogni bene ed ogni attrezzatura di proprietà comunale eventualmente concessi in uso o gestiti in virtù o per effetto del presente appalto o di sue integrazioni successive, indipendentemente dall'esistenza di eventuali crediti, essendo esplicitamente escluso qualsivoglia diritto di ritenzione.

Nel caso d'intervenute variazioni legislative o in attuazione a quanto disposto dall'art. 200 del D.Lgs 152/2006 nel corso di esecuzione del contratto di appalto, si renderà applicabile a quest'ultimo la disciplina stabilita a tale data dalle vigenti disposizioni normative in materia senza che l'appaltatore potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

#### **Art. 21 - Corrispettivo dell'appalto**

L'importo fissato a base d'asta per i servizi oggetto del presente C.S.A. è pari ad € **290.000,00**(euro cinquantaduemilacinquecento/00 ) oltre IVA al 10% annua, da rideterminare in funzione del ribasso offerto in sede di gara dall'impresa aggiudicataria. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto canone annuo si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente C.S.A.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto della concessione il Comune corrisponderà alla Ditta Concessionaria il canone, corrispondente all'importo complessivo a base d'asta al netto del ribasso, pari alla somma del canone complessivo relativo all'esecuzione dei servizi.

#### **Art. 22 - Pagamenti**

Il canone contrattuale verrà corrisposto all'impresa aggiudicataria in rate mensili posticipate entro 30 (trenta) giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune munita del visto favorevole del responsabile del Servizio Comunale competente.

La Ditta Aggiudicataria dovrà allegare ad ogni fattura, a pena della sua non liquidazione, la seguente documentazione quantificante i servizi resi:

- a) tagliandi di pesatura dei rifiuti;
- b) copia dei formulari per il trasporto dei rifiuti;
- c) copia della documentazione per lo smaltimento dei rifiuti - ove previsto;
- d) certificazione di avvenuto versamento di oneri contributivi ed assicurativi a favore degli operai impiegati nel servizio ovvero dichiarazione cumulativa resa nei termini di legge ovvero DURC in corso di validità.
- e) Liberatoria resa sotto autocertificazione da parte dei dipendenti regolarmente assunti ed impegnati nel servizio in oggetto, circa la regolarità della liquidazione delle competenze mensili dovute e ogni altro compenso dovuto per contratto.

#### **Art. 23 - Revisione del canone**

Il canone d'appalto di cui all'Art. 21 è fisso e non è soggetto a revisione per il primo anno di esercizio. A partire dal secondo anno, il canone, disaggregato su base annua, sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice medio di aumento dei prezzi relativi al settore dei servizi di igiene urbana rilevato dall'ISTAT e relativo all'anno precedente.

#### **Art. 24 - Esecuzione d'ufficio**

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora la Ditta Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta Appaltatrice, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, con possibilità per l'Amministrazione Comunale di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso la Ditta Appaltatrice.



### **Art. 25 - Gestione amministrativa per conto del comune**

L'Appaltatore con oneri compresi nel canone del servizio, dovrà provvedere ad espletare per conto del Comune tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di rifiuti (predisposizione, vidimazione tenuta registri, predisposizione e conservazione dei formulari di identificazione dei rifiuti, approntamento e vidimazione schede rifiuto) relativamente ai servizi previsti dal presente capitolato.

Si intendono compresi nei canoni dei servizi tutti i costi diretti ed indiretti relativi alla predetta gestione delle pratiche amministrative.

## **PROCEDURA DELL'APPALTO**

### **Art. 26 – Modalità di aggiudicazione e presentazione dell'offerta**

Le modalità di aggiudicazione e presentazione dell'offerta, con indicazione della documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione di corredo, nonché le certificazioni di capacità tecnica, economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta Concorrente, sono specificati nel bando e nel disciplinare di gara.

### **Art. 27 - Raggruppamento di imprese**

Sono ammesse a presentare l'offerta anche imprese appositamente e/o temporaneamente raggruppate, ai sensi delle norme vigenti sulla materia.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna delle singole imprese.

E' vietato partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio; e altresì vietato partecipare in forma individuale qualora si sia presentata offerta in associazione, anche temporanea, con altre imprese, o consorzio.

### **Art. 28 - Spese contrattuali**

Sono a carico del Concessionario, senza diritto di rivalsa, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti ecc..

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito dell'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

### **Art. 29 - Documenti contrattuali**

Sono documenti contrattuali, oltre a quelli previsti dal bando di gara d'appalto, quelli di seguito elencati:

1. la comunicazione di aggiudicazione ed il contratto di appalto;
2. capitolato speciale d'appalto;
3. i documenti in osservanza della vigente normativa antimafia;
4. certificazione comprovante l'assenza di misure di prevenzione e relativi procedimenti non solo con riferimento al titolare dell'Impresa aggiudicataria ma anche al coniuge, ai figli ed alle altre persone con lui conviventi, quali risultano dallo stato di famiglia, da allegare, del titolare stesso. Qualora si tratti di società in nome collettivo la certificazione dovrà essere riferita a ciascuno dei soci, mentre, se si tratta di una società di qualsiasi altro tipo o di un Consorzio, a ciascuno degli amministratori munito di rappresentanza. La certificazione prefettizia dovrà essere prodotta anche per il direttore tecnico dell'Impresa risultata aggiudicataria.

Le divergenze eventualmente riscontrate fra i vari documenti contrattuali saranno interpretate nel senso più favorevole all'interesse pubblico, che è rappresentato dall'Amministrazione Comunale e, comunque, nel modo che questa riterrà più conveniente a tale interesse. Nessuna eccezione potrà, in

ogni caso, essere sollevata dal Concessionario qualora nello sviluppo del servizio verificarsi o ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, neppure con riferimento a pretesa insufficienza di dati del Capitolato speciale d'appalto. Le ditte concorrenti all'appalto devono allegare all'offerta una documentazione comprovante l'esercizio di analogo servizio presso altri Comuni, negli ultimi tre esercizi annuali.

### **Art. 30 – Subappalto**

E' esclusa in ogni caso e/o circostanza la possibilità di subappaltare il Servizio oggetto del presente appalto.

## **OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI PER L'ESECUTORE DEI SERVIZI**

### **Art. 31 – Conoscenza delle condizioni d'appalto.**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di manodopera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione d'imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

### **Art. 32 - Obblighi e responsabilità dell'impresa**

L'impresa Concessionaria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

Il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati al Concessionario secondo quanto previsto del presente capitolato con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.

### **Art. 33 – Responsabilità del Concessionario verso il Comune e verso i terzi**

Il concessionario sarà responsabile verso il Comune del buon andamento e del buon esito di tutti i servizi assunti, nonché della disciplina dei dipendenti.

Il Concessionario individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'amministrazione Comunale. e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

È altresì a carico della Ditta Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.

Conseguentemente, con la sottoscrizione del contratto il concessionario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione, pretesa o molestia che potesse derivargli da terzi per mancato o per

negligente adempimento degli obblighi contrattuali nonché da qualsivoglia responsabilità civile o penale al riguardo.

Pertanto il Concessionario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T., R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T.

1. per sinistro \_ € 516.456/90
2. per persona \_ € 516.456/90
3. per danni \_ € 516.456/90

R.C.O.

1. per sinistro \_ € 516.456/90
2. per persona lesa \_ € 516.456/90

In ogni caso il Comune di Jerzu avrà diritto di incamerare, prelevandole dai canoni dovuti al concessionario, tutte le somme che sia stato costretto a pagare a terzi per fatti od eventi rientranti nella responsabilità del Concessionario ai sensi del presente articolo.

E' fatto obbligo al Concessionario di segnalare, immediatamente, al Comune, tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che possano impedirne o turbarne il regolare svolgimento, nonché tutte le situazioni che possano comportare rischi per la sicurezza dei cittadini con conseguenti responsabilità civili o penali, la cui eliminazione dipenda dal Comune.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni causati ai dipendenti, ai mezzi ed alle attrezzature della Ditta Aggiudicataria che derivino da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione stessa. La Ditta Aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivati da cause ad essa imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati dai propri dipendenti mezzi ed attrezzature a cose o persone, tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

#### **Art. 34 - Obblighi della Ditta Aggiudicataria nei confronti del personale addetto al servizio**

Il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Jerzu, o altro soggetto designato, ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento ed avrà l'obbligo di mantenere le divise pulite e decorose. La Ditta Aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di riferimento e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentativi, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta Aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica dello stesso. La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e di antinfortunistica, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente. La Ditta Aggiudicataria deve certificare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto da CCNL.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi decritti in precedenza, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora la Ditta Aggiudicataria non

adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni.

**Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze, personale in numero sufficiente a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato e comunque in numero non inferiore a:**

- n. 1 addetti inquadrati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali territoriali al IV LIVELLO;**
- n. 2 addetto inquadrato dal Contratto Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali territoriali al II LIVELLO**

**L'Appaltatore dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare all'Ente Appaltante di avere alle proprie dirette dipendenze ed iscritto ai libri matricola e paga almeno il personale di cui al comma precedente.**

**L'Appaltatore dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio, ferie.**

### **Art. 35 - Rispetto D.Lgs. 81/2008**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, e comunque entro 20 giorni dall'inizio del servizio

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati soprattutto per la pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;
- dichiarazione dell'Appaltatore che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D. Lgs 81/08;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall'Appaltatore il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco forza lavoro dell'Appaltatore impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Appaltatore entro 15 gg. dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.

L'Appaltatore sarà pertanto ritenuto responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così l'Ente Appaltante da ogni responsabilità.

### **Art. 36 - Obblighi del personale addetto al servizio**

Il personale addetto al servizio dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, inoltre è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire che il proprio personale sia in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Jerzu o suo delegato chiedere alla Ditta Aggiudicataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti che durante lo svolgimento del

servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La Ditta Aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità.

Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuto ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento straordinario.

Per ogni dipendente della Ditta Aggiudicataria trovato sprovisto della divisa ovvero con la stessa lacerata e/o indecorosa sarà applicata una penale pari ad € 35,00 (trentacinque).

### **Art. 37 - Mezzi ed attrezzature**

Il Concessionario è tenuto a disporre dei mezzi sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, nel rispetto completo della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

La data di prima immatricolazione dei mezzi non potrà essere antecedente di oltre tre anni dalla data di inizio del servizio, in qualsiasi caso gli automezzi dovranno essere perfettamente funzionanti e regolarmente collaudati ai sensi della vigente norma.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

Tutti i materiali e le attrezzature varie dovranno essere mantenuti, a cura dell'Appaltatore, in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Appaltatore si impegna, inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.

Il Concessionario è tenuto al completo rispetto delle seguenti prescrizioni: per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, con obbligo di sostituzione immediata di quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti; i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di sollevamento e svuotamento; nel caso di guasto di un mezzo o più mezzi, dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, nel caso, alla immediata sostituzione.

Le attrezzature ed i veicoli occorrenti dovranno:

- a) Possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Tutti i veicoli, inoltre, dovranno avere i necessari titoli autorizzativi in materia di trasporto rifiuti per l'espletamento dei servizi;
- b) Rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- c) Essere sostituiti, a richiesta dell'Ente Appaltante, nel caso non risultino rispondenti alle esigenze di servizio o non siano sottoposti alla dovuta manutenzione.
- e) Essere conformi all'elenco dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'Appaltatore necessari per eseguire lavori in oggetto.
- f) Riportare in posizione ben evidente il logo ed il nome dell'Appaltatore.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfestazione delle attrezzature e dei mezzi, l'Appaltatore dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi e spogliatoi per il personale, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

L'Ente Appaltante ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

**L'Appaltatore deve disporre fin dall'inizio del contratto dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi stessi e comunque in numero non inferiore a:**

**n. 4 Cassoni Compattatore (min. 22 mc) da posizionare per l'intera durata dell'appalto presso il centro di raccolta di Sa Canna;**

**n.2 Cassoni Scarrabili (min. 30 mc) da posizionare per l'intera durata dell'appalto presso il centro di raccolta di Sa Canna;**

**n. 1 Mezzo compactatore con caricamento posteriore;**

**n. 2 Mezzo cassonati (min. 4 mc);**

**n. 1 motrice per carico e trasporto cassoni scarrabili (min. 30 mc).**

Il Concessionario dovrà provvedersi a propria cura e spese, di locali per il ricovero di tutto il materiale, dell'attrezzatura e dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi e di ogni altro sito necessario per il pieno espletamento dei servizi in appalto.

### **Art. 38 - Cooperazione**

È fatto obbligo al personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice di segnalare al Comune, quelle circostanze e/o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Il personale, dipendente dalla Ditta Appaltatrice, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale, dandone comunicazione al Servizio comunale di riferimento, particolari irregolarità quali l'abbandono abusivo di rifiuti, deposito di immondizie sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico ed altro, favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di nettezza urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, la Ditta si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

La Ditta Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, al fine di abituare la popolazione al comportamento corretto, si prescrive che, pur nell'obbligo del ritiro del materiale difforme, la Ditta debba lasciare all'utenza apposita comunicazione recante la segnalazione della non conformità del materiale avvisando che dalla seconda segnalazione il materiale difforme non verrà più ritirato e segnalare l'inadempienza agli organi di vigilanza. **Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.**

### **Art. 39 – Penalità**

Le inadempienze contrattuali, accertate dagli organi preposti dal Comune e contestate alla Ditta Aggiudicataria, fatti salvi i casi di forza maggiore e non riconducibili a colpa grave o volontà della stessa, comportano l'applicazione delle seguenti penalità:

- a) Mancata effettuazione di un solo servizio di raccolta dei rifiuti urbani € 1.500,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) In merito al disordine nelle divise del personale, alla manutenzione, lavaggio e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) verrà applicata una sanzione amministrativa di €. 25,00 (venticinque euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza.
- c) Per tutti i servizi - sarà applicata una penale di importo non inferiore ad € 300,00 (cento) e non superiore ad € 500,00 (cinquecento) per ogni servizio non svolto negli orari stabiliti o svolto in modo qualitativamente inadeguato;
- d) Omessa effettuazione della raccolta di rifiuti abusivamente abbandonati nel territorio comunale € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- e) Mancato impiego delle divise aziendali € 50,00 per ogni operatore;
- g) Inadeguato stato di conservazione degli automezzi € 100,00 per ogni singola contestazione;

- h) Immissione dei rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri comuni € 1.500,00 ed eventuale revoca del contratto;
- i) in caso di disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice verrà applicata la sanzione giornaliera di €1.000,00 (mille euro).
- l) per ogni altra possibile infrazione non prevista nell'elenco di cui sopra, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di applicare una sanzione compresa fra € 50,00.= e € 500,00.= valutata per analogia, in relazione alla gravità della stessa.

In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali di cui sopra, in misura doppia.

L'Amministrazione si obbliga a segnalare per iscritto, ogniqualvolta vengano accertate, le eventuali inadempienze rilevate nell'operato della Ditta Aggiudicataria.

Le eventuali giustificazioni della Ditta Aggiudicataria dovranno essere fatte per iscritto e fatte pervenire all'Amministrazione entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione delle note di infrazione redatte dall'Amministrazione medesima.

Trascorso detto termine senza che la Ditta Aggiudicataria abbia fornito giustificazioni, o che le stesse siano ritenute insufficienti a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, si procederà ad applicare le anzidette penali.

Le penali addebitate verranno trattenute dall'importo mensile del canone.

#### **Art. 40 - Inadempimento e risoluzione del contratto**

Nel caso in cui si verificano notevoli, abituali e gravi inadempienze, nonché in caso di abbandono anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'impresa appaltatrice, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:

- a) In caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) Per gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano arrecato o possano arrecare danni all'Amministrazione comunale;
- c) Per inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- d) Per mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione comunale, salvo nei casi di forza maggiore;
- e) Per cessione d'azienda, cessione di attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- f) Per violazione del divieto di subappaltare o cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;

L'aggiudicatario potrà chiedere la risoluzione del contratto nel caso dell'impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1672 del codice civile. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento del diritto di cauzione senza che ciò costituisca pregiudizio dell'Amministrazione comunale per eventuali maggiori danni.

La risoluzione si effettuerà con semplice atto di diffida in via amministrativa da parte dell'Amministrazione comunale senza che l'impresa appaltatrice possa invocare il beneficio della costituzione in mora ed ogni altra procedura giudiziaria.

La risoluzione del contratto sarà pronunciata dall'Amministrazione appaltante e comporterà l'incameramento della cauzione, oltre al risarcimento dei danni che la risoluzione comporterà.

#### **Art. 41 - Controversie**

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente Appaltante e Appaltatore devono essere comunicati per iscritto.

In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentito l'Appaltatore, formula all'Ente Appaltante una proposta motivata di accordo bonario.

L'Ente Appaltante, entro 60 (sessanta) giorni dalla stessa proposta, delibera in merito con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario è sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere, e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Appaltatore comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a termine delle vigenti Leggi.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Lanusei. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 42 - Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire in ogni caso lo svolgimento di un servizio di emergenza.

Non potranno, in nessun caso, essere considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili al Concessionario quali, a titolo di esempio, la mancata corresponsione delle retribuzioni ovvero il ritardo nel pagamento delle stesse, ingiustificate variazioni nella distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione, ecc.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, per scongiurare emergenze igienico-sanitarie o per garantire comunque il regolare svolgimento dell'appalto, di ordinare e far eseguire d'ufficio ad altro operatore, in danno della Ditta Aggiudicataria (con i costi sostenuti maggiorati del 50%), i necessari lavori per il regolare andamento del servizio.

#### **Art. 43 - Cauzioni**

Per partecipare alla gara, ciascuna Ditta, dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto. Detta cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà poi costituire, all'atto della stipula del contratto di appalto, il deposito cauzionale definitivo, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali. L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari al **10%** dell'importo dell'appalto aggiudicato e dovrà essere valida per tutta la durata dell'appalto.

Potranno essere applicate, se del caso, le riduzioni art. 40 c.7 del D.Leg.vo n. 163/2006.

Le cauzioni potranno essere costituite mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali, da parte dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione appaltante incamererà la cauzione definitiva. Detta cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione comunale e l'impresa aggiudicataria e dovrà avere validità per l'intera durata del contratto.

La cauzione definitiva se prestata mediante fideiussione dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte dell'Amministrazione comunale senza che vengano apposte eccezioni di qualsiasi natura o genere.

#### **Art. 44 – Domicilio e sede dell'impresa appaltatrice**

L'impresa appaltatrice, a tutti gli effetti di legge, elegge proprio domicilio nell'ambito del Comune di Jerzu. Presso il predetto domicilio, l'impresa appaltatrice dovrà predisporre idoneo ufficio munito di telefono, fax, e posta elettronica o quant'altro necessario alla ricezione delle comunicazioni inviate dall'Amministrazione comunale.



#### **Art. 45 - Notizie utili ai fini dell'offerta**

Ai fini del corretto dimensionamento dell'offerta si forniscono le seguenti notizie:

- a) Popolazione residente: **3.238** abitanti circa;
- b) Numero famiglie: **1459**
- c) Utenze tarsu: **n. 1746 circa**;

#### **Art. 46 - Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Aggiudicataria di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 116 del D.Lgs 163/2006, a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

#### **Art. 47 - Disposizioni finali**

La Ditta Aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno eseguirsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

Il Comune notificherà alla Ditta Aggiudicataria tutte le deliberazioni, ordinanze o altri provvedimenti che comportino variazione della situazione iniziale di contratto.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge e Regolamenti che regolano la materia.

#### **Art. 48 - Norme di Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia ed a quelle di cui al Libro Quarto, Titolo Terzo, Capo Settimo del Codice Civile (art. 1655 seguenti).

#### **Art. 49 - Tutela della privacy**

Ai sensi della Legge n. 196/08 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara oggetto del presente appalto sono trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula del contratto. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della sopra citata legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il responsabile del Servizio Tecnico dell'Amministrazione Comunale.