



Comune di Jerzu

(Provincia dell'Ogliastra)

**Via V. Emanuele, 172 08044 JERZU – Tel. 0782/7608 - Fax
0782/70681**

protocollo@comune.jerzu.og.it

protocollo@pec.comune.jerzu.og.it

AREA AFFARI GENERALI E GIURIDICI

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di micro nido comunale, presso la sede di
Via Milano n. 5 – Jerzu**

periodo 03 settembre 2018 al 30 giugno 2020

CIG n. [7469255038](#)

Per presa visione (timbro e sigla) _____

INDICE

1.1	SCHEDA INTRODUTTIVA.....	1
1.2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
1.3	PREMESSE	4
	2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	5
	2.2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA.....	5
	2.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
	2.4 OGGETTO DELL'APPALTO, SOGGETTI BENEFICIARI E LUOGO DELLA PRESTAZIONE.....	5
	2.5 DURATA DELL'APPALTO.....	5
	2.6 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO	6
	2.7 SUBAPPALTO	6
3.	DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA.....	6
	3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE.....	6
	3.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
	3.3 AVVALIMENTO	7
	3.4 REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	7
	LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA È RISERVATA AGLI OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO, A PENA DI ESCLUSIONE, DEI REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE DI	7
	3.5 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	11
	3.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	11
	3.7 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....	12
	3.8 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	14
	3.9 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA	16
	3.10 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA.....	16
	3.11 COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA	20
	3.12 SEDUTE SUCCESSIVE	21

<i>3.13 AGGIUDICAZIONE</i>	21
<i>4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO</i>	21
<i>4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE</i>	21
<i>4.2 GARANZIA FIDEIUSSORIA</i>	22
<i>4.3 POLIZZA ASSICURATIVA</i>	22
<i>4.4 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO</i>	23
<i>5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO</i>	23
<i>5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</i>	23
<i>5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI</i>	24
<i>5.3 RILIEVI E PENALITÀ</i>	24
<i>5.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO</i>	24
<i>6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE</i>	25
<i>6.1 RECESSO</i>	25
<i>6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE</i>	25
<i>6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO</i>	25
<i>6.4 CESSIONE DEL CONTRATTO</i>	25
<i>7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA E TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI</i>	25
<i>7.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI</i>	26
<i>7.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI</i>	26
<i>8. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI E MODIFICHE</i>	26
<i>9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	27
<i>10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI</i>	27
<i>11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE</i>	27

1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO

1.1 Scheda Introduttiva

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto:

OGGETTO	DESCRIZIONE
Codice degli Appalti	Decreto Legislativo 50/2016
A.N.A.C.	Autorità Nazionale Anticorruzione (ex A.V.C.P.)
C.I.G.	Codice Identificativo della Gara: n 7469255038
CPV	85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani
Stazione appaltante	COMUNE DI JERZU
Indirizzo stazione appaltante	Via Vittorio Emanuele, 172 – 08044 – JERZU - ITALIA
Codice Fiscale stazione appaltante	C.F. 00152050910
Sito internet della P.C.M.	www.comune.jerzu.org.it
Accesso elettronico alle informazioni (URL)	www.comune.jerzu.org.it
-Operatore economico Art 45 del Decreto Legislativo 50/2016 smi	Soggetto partecipante alla gara secondo le modalità indicate nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico. Sono ammessi a partecipare anche R.T.I. (Raggruppamento temporaneo di imprese costituite o costituenti), Consorzi e GEIE (Gruppi Europei di Interesse Economico)
Disciplinare di gara	Documento contenente le norme ed i principi amministrativi dell'appalto
Capitolato tecnico	Documento contenente norme di dettaglio e tecniche dell'appalto
Oggetto dell'appalto	Gestione del servizio del nido Comunale, presso la sede di Via Milano n. 5 – Jerzu
Micronido	Asilo nido Comunale “ Pollicino ”
Importo annuo dell'appalto	Importo annuo presunto a base d'asta pari a euro
Importo complessivo dell'appalto	Importo complessivo presunto dell'appalto a base d'asta pari a euro 156.450,00 comprensivo di IVA al 5%
Durata dell'appalto	Dal 03 settembre 2018 al 30 giugno 2020
Tipo di procedura	Affidamento con procedura aperta
Termine di ricezione delle offerte	Ore 13.00 del giorno 30.05.2018

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte	Italiano. Sono ammesse, in lingua straniera, le offerte purché tradotte in lingua italiana e certificate "conforme al testo straniero" da Autorità a ciò preposta
Criterio di aggiudicazione	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, a favore della ditta/impresa ecc. che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
Commissione giudicatrice	Verrà nominata dopo la ricezione delle istanze di ammissione.
Modalità di apertura delle offerte	Seduta pubblica
D.U.R.C.	Documento Unico di Regolarità Contributiva, di cui alla legge di conversione n. 2 del 2009 s.m.i.
Tutele giurisdizionali avverso il presente documento e gli altri documenti di gara	Ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Sardegna, secondo termini e modalità di cui all'art. 245 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i
Responsabile unico del procedimento e punti di contatto	Dott.ssa Anna Maria Gabriella Mura tel. +39 0782760818 fax +39 078270681, indirizzo e mail: protocollo@comune.jerzu.og.it
Responsabile dell'Area	Dott Antonio Piras tel. +39 0782760820 fax +39 078270681, indirizzo e mail: protocollo@comune.jerzu.og.it

1.2 ***NORMATIVA DI RIFERIMENTO***

- R.D. n. 2440 del 1923 e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 1924 e successive modifiche e integrazioni;
- L.R. Sardegna n. 17 del 1 agosto 1973 e s.m.i., recante le "Norme per l'applicazione della legge 6 dicembre 1971, n. 1044, concernenti la costruzione, la gestione e il controllo degli asili-nido nella Regione Sarda";
- Legge Regionale 25 gennaio 1988, n. 4, recante le Norme di "Riordino delle funzioni socio-assistenziali".
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 19.6.2009 e relativo allegato "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia"
- L. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sulla trattazione dei dati personali e sensibili;
- D.Lgs 50/2006 e s.m.i. - Codice degli appalti;
- D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- L. 136/2010 e s.m.i.;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- disposizioni stabilite dal Codice Civile;
- condizioni dettate dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara nonché dal Capitolato tecnico e da gli altri documenti di gara comunque denominati.

Quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo, è integrato de iure dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

1.3 *PREMESSE*

Il Comune di Jerzu, di seguito denominata anche “Amministrazione” o “Stazione appaltante”, con determina del Responsabile dell’Area Amministrativa il Segretario Comunale del 29 gennaio 2016 ha decretato di procedere all’affidamento della gestione del servizio del micro nido comunale “Pollicino”, costituito da una sezione ubicata presso la sede di Via Milano n. 5 – Jerzu.

L’Amministrazione ha pertanto indetto apposita gara con procedura aperta, ai sensi dell’articolo 60, del decreto Legislativo 50/2016” Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni” e ssmmii, da aggiudicare secondo il criterio di cui all’articolo 95, commi, 2e 3, del medesimo Decreto, ovvero a favore della Ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e sulle modalità individuate nel presente disciplinare.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, Decreto legislativo 50/2016 e smi, la stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione stessa. “Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nella lettera di invito.”

Ai sensi e con le modalità previste dall’art. 21-quinques della legge 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento gli atti di gara o l’intera procedura.

2. SPECIFICHE DELL'APPALTO

2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Jerzu di seguito, per brevità, "Amministrazione".

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele n. 172
Cap 08044 Comune Jerzu (NU)
tel. 0782-7608 - 0782-760818-20 fax 0782-70681
e-mail: protocollo@comune.jerzu.og.it
pec: protocollo@pec.comune.jerzu.og.it;
indirizzo Internet: <http://www.comune.jerzu.og.it>;

CODICE NUTS ITG2A

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Maria Gabriella Mura

Pec: protocollo@pec.comune.jerzu.og.it

2.2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni",

Procedura aperta pubblicata sul sito del Comune www.comune.jerzu.og.it.

La stazione appaltante porrà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.comune.jerzu.og.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto tecnico;
- Modulistica;
- Patto di integrità;
- Pianta Micronido.

2.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta/impresa ecc. che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e determinati sulla base dei criteri di valutazione come meglio indicati all'art. 3.10 del presente Disciplinare mediante l'attribuzione del punteggio massimo di 100.

Punteggio massimo attribuibile:

- offerta tecnica 70/100
- offerta economica 30/100

2.4 OGGETTO DELL'APPALTO, SOGGETTI BENEFICIARI E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio del Micronido del Comune di Jerzu, ubicato presso la sede di Via Milano n. 5 – Jerzu, destinato all'accoglienza di bambini di **età compresa tra 3 mesi compiuti e i 36 mesi non compiuti** secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

2.5 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto del servizio avrà inizio, presumibilmente, **dal 3 settembre 2018 al 30 giugno 2020**, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, con esclusione del mese di agosto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la c.d proroga tecnica.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

2.6 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del contratto (importo base d'asta) ammonta ad € 149.000,00 per l'intero periodo, sulla base dell'importo annuo pari a euro 81.950,00, IVA inclusa.

2.7 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni prevalenti, mentre l'eventuale subappalto delle altre prestazioni dovrà essere espressamente indicato nell'offerta e non è previsto in corso d'opera.

3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti (detti anche operatori economici) di cui all'art. 45 (**Operatori Economici**) del D. Lgs 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 6, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45 comma 2 del DLgs n. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 comma 2 del DLgs n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come stabilito dall'art. 45 comma 1 del DLgs n. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

Relativamente ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del DLgs n. 50/2016 trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 47 del DLgs n. 50/2016.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

-► all'art. 48, comma 7, primo periodo del DLgs n. 50/2016, secondo cui è **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

-► all'art. 48, comma 7, secondo periodo del DLgs n. 50/2016, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), DLgs n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), DLgs n. 50/2016 (consorzi stabili) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono **esclusi** sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Possono partecipare alla gara le ditte individuali, società commerciali, cooperative, consorzi e raggruppamenti, regolarmente iscritti alla CCIAA regolarmente autorizzati all'esercizio dell'attività educativo-pedagogica che non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016. Sono ammessi alla gara anche concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n°50/16.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nel presente disciplinare.

3.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

► Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 DLgs n. 50/2016, con la precisazione che l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80 comma 3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del DLgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al Decreto del Ministero dell'Economica e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

► Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

3.3 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento di cui all'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui al punto 1) del precedente paragrafo devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Si precisa che

Il **contratto di avvalimento** deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi necessari prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente"(AVCP – Determinazione n. 2 del 1 agosto 2012):

3.4 REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di

- a) carattere generale,
 - b) professionale,
 - c) economico-finanziario e
 - d) tecnico-organizzativo
 - e) quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione indicati nel presente disciplinare
- i. **Requisiti di carattere generale,**

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n.50/2016. 3 b) I concorrenti devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento. c) Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: le cooperative devono, inoltre, essere iscritte all'apposito Albo Regionale. d) I concorrenti devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;e) I concorrenti devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc); f) Il concorrente qualora aggiudicatario del servizio in concessione, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. g) Il concorrente deve impegnarsi a rispettare il Patto di integrità di cui all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante

apposita dichiarazione sostitutiva in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000 e allega, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, e il Documento di gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea n. 2016/7 del 05 gennaio 2016. I requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti: nei raggruppamenti temporanei di imprese – anche se non ancora formalmente costituiti- da ciascuno dei soggetti raggruppati; nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Servizio oggetto dell'appalto.

ii. **Requisiti di idoneità professionale**, il Concorrente dovrà dichiarare che:

- è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto;
- solo per le imprese non residenti in Italia, attesta l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana;
- per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il Concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Requisiti di capacità economico-finanziaria,

I requisiti di carattere economico-finanziario da possedere sono stabiliti dall'articolo 86, comma 4, dall'allegato XVII, parte I e dall'articolo 110, tali da soddisfare almeno un requisito, in particolare:

- a. possesso di adeguata capacità economica finanziaria, da comprovarsi mediante n. 2 (due) idonee referenze, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara, firmate digitalmente da Istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. Nel caso in cui non sia possibile ottenerle con firma digitale, il concorrente dovrà allegarle scannerizzate;
- b. presentazione dei bilanci o estratto di bilancio degli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso.
- c. Fatturato globale degli ultimi tre anni antecedenti e precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e almeno pari al valore dell'importo a base d'asta presunto;

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95,

Si precisa, che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti per peculiari esigenze di tutela delle garanzie igienico – sanitarie e di sicurezza. Infatti il fatturato è chiesto in considerazione della peculiarità del servizio richiesto, che dovrà garantire una varietà di interventi volti ad assicurare finalità non solo educative, ma anche di assistenza alla prima infanzia, mensa e cura del minore, riferiti alla gestione totale di nidi di infanzia, di servizi socio-educativi all'infanzia e per la famiglia.

Requisiti di capacità tecnica e professionale, Al fine di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e allegato XVII del D lgs 50/2016

elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi di cui al **CPV 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani** effettuati, con buon esito, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni, con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi scolastici immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

- Indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti dal prestatore di servizi;
- La dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni.

Nel caso di periodo di attività inferiore al triennio (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito o in corso di esecuzione, nel periodo di effettiva attività.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario i requisiti:

- di carattere generale, di cui ai precedenti punti, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
 - o in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, ciascun requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 40% dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito);
 - o in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno il 10% di quanto richiesto.
 - o In caso di RTI verticale: ciascun requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore complessivo di gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000 e allega il Documento di gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea n. 2016/7 del 05 gennaio 2016. Inoltre dovrà essere allegata la documentazione così come richiesta all'art. 3.6 in merito alle modalità di presentazione dell'offerta.

- i. Per quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione**, il Concorrente dovrà infine dichiarare che:
- i.** ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico, e negli altri documenti di gara comunque denominati e ne accetta le condizioni ivi previste;
 - ii.** tiene conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e ritiene pertanto la propria offerta del tutto remunerativa;
 - iii.** applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
 - iv.** è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e s.m.i.;
 - v.** tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio, e di quanto previsto dal d.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori;
 - vi.** si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - vii.** si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione procedente, tutti gli elementi utili affinché quest'ultima possa acquisire d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge;
 - viii.** è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e s.m.i.;
 - ix.** si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste dall'articolo 4.2
 - x.** non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002 e s.m.i., oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, il periodo di emersione si è concluso;

- xi. non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti).
- xii. Utilizzare le tabelle dietetiche fornite dalla USL 4 Lanusei

3.5 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A) Garanzia a corredo dell'offerta riportante la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso affidamento (ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice); Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. I soggetti partecipanti alla gara dovranno prestare cauzione provvisoria ai sensi e nei modi previsti dell'articolo 93 del D.lgs n. 50/2016, **pari al 2%** dell'importo a base d'asta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso previsto dall'articolo 93-comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 che dovrà essere opportunamente documentato ai sensi di legge.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Jerzu.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario

B) Attestato di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo dei locali del micronido e delle strutture degli impianti e delle aree esterne è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono *inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.jerzu.og.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC cui indirizzare la convocazione.*

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo deve essere allegata alla documentazione di gara

C) Acquisizione codice PASSOE.

Il concorrente a dimostrazione dovrà produrre:

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione");

La partecipazione alla gara è soggetta alla verifica dei requisiti attraverso il sistema informatizzato AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il concorrente è tenuto a provvedere alla registrazione sulla piattaforma AVCPASS facendo riferimento alla gara in oggetto e a trasmettere il codice PASSOE generato dal sistema insieme alla restante documentazione amministrativa in sede di

istanza. La generazione del PASSOE dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate dall'autorità medesima e quindi necessariamente tramite l'accesso al portale dell'ANAC - Servizio AVCPASS (il servizio richiede la registrazione e fa parte del portale www.anticorruzione.it all'interno della sezione Servizi sottosezione Servizi ad accesso riservato in cui è reperibile anche la relativa guida

D) sottoscrizione del patto di integrità.

Da sottoscrivere il documento allegato.

E) Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 52 comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 56/2017, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato decreto legislativo, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, il R.U.P. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché' siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3.5 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **del giorno 30 maggio 2018, ore 13,00**, presso il Comune di Jerzu – c/o Ufficio Protocollo - Via Vittorio Emanuele n. 172 – 08044 -Jerzu, con qualunque mezzo.

Sono ammesse, in lingua straniera le offerte, purché tradotte in lingua italiana e certificate "conforme al testo straniero" da Autorità a ciò preposta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Accettazione dell'Amministrazione, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo dei plichi contenenti la documentazione di gara.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Accettazione è il seguente: dalle ore 09:00 alle ore 13.30 da lunedì a venerdì.

Ai sensi dell'art. 2963 del codice civile, "Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo".

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Pertanto potranno essere riconsegnati al Concorrente su richiesta scritta del medesimo.

3.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata rispettando le seguenti condizioni:

3.6.1 un unico plico, contenente numero tre buste di seguito indicate, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- **ragione sociale concorrente- indirizzo del mittente – indirizzo pec**, (nel caso di Raggruppamenti o Consorzi sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti Raggruppati o Consorziati).
- **dicitura** - **“NON APRIRE: contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del “servizio di gestione del micro nido Comunale Pollicino, costituito da una sezione presso la sede di Via Milano n. 5 – Jerzu “– CIG. n. 7469255038 – Scadenza offerte: 30 maggio 2018, ore 13.00”.**
- **denominazione e indirizzo stazione appaltante** – Comune di Jerzu - **Via Vittorio Emanuele, n. 172 – 08044 – JERZU**
- Il plico sopra citato dovrà contenere le buste come di seguito denominate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

La **BUSTA “A”**, dovrà recare sull'esterno l'indicazione del Concorrente e la dicitura **“DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** e dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo;

La **BUSTA “B”**, dovrà recare sull'esterno l'indicazione del Concorrente e la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, e dovrà contenere i documenti prescritti di cui al successivo paragrafo

La **BUSTA “C”**, dovrà recare sull'esterno l'indicazione del Concorrente e la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, e dovrà contenere i documenti prescritti di cui al successivo paragrafo

L'offerta deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

3.7 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Concorrente dovrà inserire nella BUSTA “A” la seguente documentazione:

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo, corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali necessari per l'ammissione alla gara secondo quanto previsto nel D lgs 50/2016

F.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);

2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa informata di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 45, Codice nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio previsti nel modello principale e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 decreto lgs 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto lgs 159/2011.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 45 del D Lgs 50/2016

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 80– Motivi di esclusione previsti dal D Lgs 50/2016;

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente

al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;

9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68: dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

10. di non essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;

F.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;

2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

F.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico, nello schema di contratto e nei relativi allegati;

2. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di impegnarsi ad applicare le tabelle dietetiche predisposte dal Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'USL 4 di Lanusei;

4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

5. di aver preso conoscenza dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio ed ha ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata. A riprova di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata un'attestazione dalla quale risulti che i concorrenti si sono recati sul posto dove deve eseguirsi il servizio. Per il sopralluogo ci si deve rivolgere, al Comune di Jerzu, previo appuntamento con il responsabile del Comune di Jerzu

6. di:

- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure
- non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica e/o le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (indicare espressamente le parti coperte da segreto tecnico/commerciale). Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

7. di autorizzare il Comune a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni, ognuno per gli atti di propria competenza.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

8. dichiarazione di attestazione, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che, nel triennio antecedente alla cessazione del rapporto, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

F.4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti nel presente disciplinare.

F.5) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativo ed economico-finanziaria richiesti nel presente disciplinare.

F.6) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, ulteriori dichiarazioni:

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito:

dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

3.8 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Il Concorrente dovrà inserire nella BUSTA “B”:

- I. Il **progetto tecnico educativo ed organizzativo**, che dovrà essere redatto in un numero massimo di venticinque facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola, in lingua italiana, su carta intestata del partecipante, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al punto *i*. del precedente paragrafo 3.7. In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di Consorzi o GEIE, i predetti obblighi di sottoscrizione valgono per tutte le società raggruppate o consorziate.

Nel progetto tecnico educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando tutti gli elementi di seguito elencati:

II. ***Elementi relativi all'attività pedagogico-educativa:***

- obiettivi educativi-didattici, con particolare riferimento allo sviluppo del bambino e al sostegno della genitorialità;
- orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali;
- descrizione del gruppo di lavoro con numero di educatori da impiegare (nel rispetto di quanto indicato all'art. 3 del Capitolato tecnico) per l'esecuzione del servizio, specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, somministrazione dei pasti, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle "differenze" (connesse a: handicap fisico, etnico-culturale, ...);

II.1. ***Elementi relativi ai rapporti con le famiglie:***

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- modalità di accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione.

II.2. ***Elementi relativi all'organizzazione del servizio educativo:***

- proposta di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del Micronido, stabilendo le turnazioni del personale, la specificazione dei ruoli (compreso quello del coordinatore pedagogico), dei compiti e dei profili professionali, specificando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

II.3. ***Elementi relativi alla gestione organizzativa:***

Una sezione particolare del progetto educativo ed organizzativo deve essere dedicata alla gestione delle annualità contrattuali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la sezione dovrà contenere i seguenti punti:

- modalità di assicurazione della continuità didattica del Micronido, con particolare riferimento alla stabilità degli educatori per l'intera annualità;
- modalità di sostituzione degli educatori in caso di necessità;
- numero e qualifica degli educatori previsti per il Micronido;
- organizzazione delle turnazioni e articolazione dell'orario di lavoro (7,30-15,30);
- modalità di somministrazione dei pasti.

Al termine di ogni anno tale gestione sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione al fine di valutare tra le parti l'eventuale necessità di apportare correttivi e/o modifiche al progetto educativo e organizzativo.

III. ***Elementi per la valutazione dell'esperienza*** quali:

III.1. ***Curricula*** in formato anonimo di ciascuna figura professionale addetta al servizio. In separata busta sigillata il concorrente dovrà inserire copia sottoscritta dei rispettivi documenti di identità in corso di validità, assieme a dichiarazione sostitutiva, datata e firmata dal concorrente, relativa alla veridicità dei curricula stessi e contenente la corrispondenza nominativa dei profili offerti, busta che potrà essere aperta solo al termine delle operazioni di attribuzione del punteggio.

III.2. ***Relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di asili nido*** (assistenza all'infanzia 3-36 mesi).

III.3. ***Gestione pasti come previsto nel capitolato***

IV. ***Copia del documento di identità*** in corso di validità, o altro documento equipollente, dello stesso soggetto firmatario, a corredo della documentazione richiesta dal punto I. del presente paragrafo. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE, l'obbligo di produrre copia del documento d'identità si estende a tutte le società raggruppate o consorziate.

3.9 CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà inserire nella busta “C”, a pena di esclusione, i seguenti valori:

- a) indicazione del ribasso in percentuale unica - da applicare sull'importo posto a base di gara, pari ad euro 149.000 (centoquarantanovemila) per l'intero periodo;
- b) il conseguente prezzo complessivo offerto;

L'offerta economica dovrà essere espressa attraverso l'indicazione dell'importo in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere sarà ritenuto valido l'importo in lettere. L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide, se non espressamente confermate e sottoscritte dal Concorrente stesso e dovranno essere espresse attraverso l'indicazione, in cifra o in lettere, degli importi. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere saranno ritenuti validi questi ultimi. L'offerta economica dovrà essere altresì corredata:

- I. con i dati della società, che dovrà indicare il codice fiscale (imprese italiane) e quello della partita IVA;
- II. con la dichiarazione, in calce o in margine, che, per la formulazione dell'offerta economica presentata, la società ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte economiche condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative. L'offerta economica dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte. L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, su carta intestata del partecipante, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al punto *z*. del precedente paragrafo 3.7. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi e GEIE, l'offerta di cui al presente paragrafo dovrà essere sottoscritta da tutti i raggruppati o consorziati nei modi indicati in precedenza;

Il Concorrente dovrà inoltre inserire nella busta “C”:

- I. Copia del documento di identità** in corso di validità, o altro documento equipollente, dello stesso soggetto firmatario dell'offerta economica. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE, l'obbligo di produrre copia del documento d'identità si estende a tutte le società raggruppate o consorziate.

3.10 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione procedente.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 del Codice degli Appalti, al Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità stabiliti nella documentazione di gara.

Per l'attribuzione dei pesi e dei punteggi da assegnare ai concorrenti si applicano, come di seguito specificato:

- Valutazione tecnica: fino a un massimo **di 70 punti su 100**
- Valutazione economica: fino a un massimo **di 30 punti su 100**

Risulterà aggiudicatario il Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

A) OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo 70/100

1) Progetto educativo ed organizzativo

punti 55

N	Criterio	Punt max	Sub-Criteri	Sub-punt.
1.1 Parte educativa	<u>progetto pedagogico-didattico</u> <i>(il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente presenti una proposta progettuale nella quale vengano puntualmente illustrati i suddetti elementi, mentre, in assenza di specifiche indicazioni anche in merito ad uno solo di essi, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al progetto pedagogico - didattico)</i>	Max	- il concorrente dovrà presentare il proprio progetto educativo teso alla valorizzazione dell'aspetto educativo del servizio di asilo nido, da cui risultino in modo chiaro i seguenti elementi: i. finalità ii. obiettivi iii. metodologia iv. strumenti di documentazione e valutazione v. crono programma di realizzazione del progetto	5
	- <u>attività educativo-didattiche</u> Proposte finalizzate al potenziamento del servizio educativo	Punti 25	Varietà e sostenibilità delle proposte presentate e loro coerenza con il progetto educativo proposto (il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente presenti una specifica proposta progettuale nella quale descriva le iniziative al riguardo, mentre, in assenza di specifiche indicazioni al riguardo, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a tale sub – criterio)	2 punti
	<u>Giochi e materiale ludico-didattico</u>		Varietà e diversificazione delle attività ludiche e di intrattenimento (il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente presenti una specifica proposta progettuale nella quale descriva le iniziative al riguardo, mentre, in assenza di specifiche indicazioni al riguardo, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a tale sub – criterio)	2 punti
	<u>Organizzazione degli ambienti e degli spazi</u>		modalità organizzative delle attività ludiche e di intrattenimento offerte il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente presenti una specifica proposta progettuale nella quale descriva le iniziative al riguardo, mentre, in assenza di specifiche indicazioni al riguardo, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a tale sub – criterio	2 punti
	<u>Organizzazione della giornata al nido</u>		il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente presenti una specifica proposta progettuale nella quale descriva le iniziative al riguardo, mentre, in assenza di specifiche indicazioni al riguardo, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a tale sub – criterio)	2 punti
	<u>Forme di gestione dei bambini diversamente abili</u>		(il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente presenti una specifica proposta progettuale nella quale descriva le iniziative al riguardo, mentre, in assenza di specifiche indicazioni al riguardo, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a tale sub – criterio)	2 punti
	<u>Progetto comunicazione</u>		proposta progettuale di comunicazione dei servizi, in relazione a opuscoli, campagne mirate, brochures o altri mezzi di informazione (il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente presenti una specifica proposta progettuale nella quale descriva le iniziative al riguardo)	1 punto
	<u>Servizi innovativi sperimentali</u>		proposta progettuale relativa a servizi innovativi/sperimentali e migliorativi in favore degli utenti rispetto a quelli oggetto dell'appalto che il soggetto aggiudicatario attiverà autonomamente e senza alcun onere a carico dell'Amministrazione	4 punti <small>(n. 1 punto per ogni servizio innovativo/sperimentale aggiuntivo)</small>

	<u>Servizi e/o attività integrative</u>		servizi e/o attività integrative in aggiunta alle attività già previste dal capitolato in favore dell'Amministrazione appaltante Integrazione ore – punti 1,20 per ogni integrazione di 15' in più	5 punti (n. 1,20 punto per ogni integrazione di 15')
	<u>Gestione del servizio mensa</u>		Prodotti biologici, DOP, IGP Prodotti tradizionali locali e a filiera corta Da 0 a 20% Prodotti biologici, DOP, IGP max 1 punto Da 21% a 50% Prodotti biologici, DOP, IGP massimo 3 Da 51% a 100% Prodotti biologici, DOP, IGP max 5 Da 51% a 100% prodotti tradizionali locali e/o a filiera corta max 5	5 punti
N	<u>Criterio: Organizzazione</u>	Punteggi max	Sub-Criteri	Sub-punteggi
1.2	<u>Gestione del personale</u> <u>Struttura organizzativa e operativa</u>	Max Punteggi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordinatore pedagogico–con punteggio attribuito in proporzione al tempo di presenza previsto (0,50 punti per ogni ora di presenza settimanale) fino ad un max di 6 punti ➤ numero educatori – numero di educatori oltre al minimo di due, con punteggio attribuito in proporzione a ulteriore presenza (punti 0,50 per ogni ora settimanale di maggior presenza fino ad un max di 3 punti) 	max 9 punti
	<u>professionalità del personale valutata complessivamente</u>	30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ eventuali titoli ed esperienza addizionali, ed esperienza professionale obbligatoria, specificando ruolo e compiti del coordinatore e degli educatori) personale in possesso di titolo aggiuntivo a quello necessario per prestare servizio nei nidi, purché attinente: punti 1 a persona per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 5; ➤ personale con esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: punti 0,25 ad anno –oltre il primo anno obbligatorio- fino ad un massimo di punti 4 	max 9 punti,
	<u>Supporto psicologico</u>		<u>supporto psicologico al personale per un minimo di 4 ore mensili, da parte di personale abilitato</u>	punti 2

	<u>Formazione del personale</u>		<u>per ogni programma di formazione del personale, per corsi di almeno 20 ore ciascuno, pertinente con il servizio</u> punti 1	max di punti 3
	<u>Sostituzione del personale</u>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>modalità e tempi di sostituzione del personale con preavviso nella stessa giornata lavorativa mediante sostituzione (2 punti)</u> ➤ <u>con preavviso nelle 24 ore mediante sostituzione (1,5 punti)</u> ➤ <u>mediante protrazione dell'orario di personale già in servizio (0,5 punti)</u> 	max 2 punti
	- <u>Accorgimenti di natura organizzativa e gestionale individuati al fine di mantenere la continuità nell'esecuzione del progetto organizzativo, gestionale ed educativo e di evitare ripercussioni negative sugli utenti dell'asilo nido per l'intero periodo</u>		(il punteggio verrà attribuito qualora il concorrente preveda tali accorgimenti, mentre, in assenza di specifiche indicazioni al riguardo, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a tale sub – criterio	2 punti
	<u>Certificazione di qualità</u>		UNI EN ISO 9001:2000 specificata per “servizi all’infanzia” UNI 11034	3 punti

2 Relazione esperienza

N	Criterio	Punteggi max	Sub-Criteri	Sub-punteggi
Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di asili nido (assistenza all'infanzia 3-36 mesi)	<u>per l'esperienza anteriore al 2012 sino</u>	punti 15	1 punto per ogni anno, o frazione d'anno non inferiore a 6 mesi	max 3
	<u>per l'esperienza di sostegno all'handicap</u>		fino ad un: 0,5 punti per ogni documentata una esperienza relativa ad una tipologia di handicap o per l'assistenza generica all'handicap	max 2 punti
	<u>per il numero di asili gestiti nel triennio 2015, 2016, 2017,</u>		fino ad un: 1 punti per ogni asilo gestito con oltre 12 bambini	max 5 punti

A pena di esclusione in nessuna parte dell'offerta tecnica devono essere rinvenibili elementi riconducibili all'offerta economica.

Tutte le proposte migliorative dei concorrenti in sede di offerta tecnica potranno essere valutate in termini di sostenibilità delle offerte nel loro complesso in sede di verifica di congruità e dovranno trovare coerente giustificazione all'interno dell'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo 30/100

Max 30/100 punti saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times 30}{P_x}$$

dove: X = punteggio da attribuire

P_{min} = prezzo minore fra le offerte ammesse alla gara

P_x = prezzo dell'offerta considerata

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato al Concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

3.11 COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno esperite da una Commissione giudicatrice, appositamente costituita.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e con la vigente normativa in materia di appalti, esaminerà tutta la documentazione inviata dai concorrenti, valuterà le relative offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Ente.

L'accesso elettronico alle suddette informazioni è consentito tramite il seguente URL: <http://www.comune.jerzu.og.it> sezione trasparenza.

La pubblicazione delle predette informazioni sul citato sito internet avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'apertura dei plichi e delle buste "A" da parte della Commissione giudicatrice avverrà in seduta pubblica in data **12.06.2018**, ora 9.30 e presso il Comune di Jerzu- Via Vittorio Emanuele, 172.

A tale seduta potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Concorrente

Nella prima seduta pubblica, la Commissione seguirà la seguente procedura:

- i. esame dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- ii. apertura dei plichi pervenuti e verifica al loro interno della effettiva presenza delle prescritte buste A), B), C);
- iii. apertura delle buste A) con verifica della completezza e corrispondenza della documentazione in esse prodotta rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara e negli altri documenti di gara.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà, a seguito di aggiudicazione, le verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti di ordine speciale nei confronti dei concorrenti avvalendosi del sistema AVCpass, per l'accertamento dei seguenti requisiti:

1) fatturato specifico complessivo per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto maturato nel triennio 2014- 2015-2016 non inferiore ad euro 82.000,00 (ottantaduemilaeuro/00) annui. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. Il possesso di tale requisito dovrà essere comprovato mediante copia conforme o autentica, ai sensi dell'art. 18, D.P.R. n. 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

2) iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio territorialmente competente. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente (All. XI C del Codice dei contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'inesistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo dello Statuto. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso la seguente documentazione: copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 di conformità all'originale della copia del certificato medesimo.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti (esclusione del concorrente dalla gara; escussione della relativa cauzione provvisoria; segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 6, co. 11, del d.lgs. n. 163/2006).

3.12 SEDUTE SUCCESSIVE

Successivamente nella medesima data 12.06.2018, in seduta privata, la Commissione procederà alla apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico d'appalto e dagli altri documenti di gara.

La Commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato tecnico d'appalto e nei documenti di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse.

3.13 AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e dei conseguenti atti di gara.

Verificati i requisiti l'Amministrazione invierà alla società aggiudicataria apposita comunicazione di convocazione per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

4.2 GARANZIA FIDEIUSSORIA

Tra la documentazione che l'aggiudicataria dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di convocazione, sarà indicata la garanzia fideiussoria.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice degli Appalti, la società aggiudicataria, in qualità di esecutore del contratto, è infatti tenuta a prestare garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dal medesimo art. 103. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%.

In caso di RTI, Consorzi o GEIE, la garanzia fideiussoria deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificare dette imprese singolarmente e collettivamente e dichiarare di garantire non solo per il caso di mancata sottoscrizione ma anche per qualsivoglia altro inadempimento ad obblighi derivanti alle imprese dall'esecuzione del contratto.

La fideiussione, bancaria o assicurativa, dovrà contenere la sottoscrizione autenticata da notaio e prevedere:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Amministrazione appaltante.

Ai sensi del comma 3 dell'art 103 citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al Concorrente che segue nella graduatoria.

Trova inoltre applicazione il comma 5 del medesimo art. 103.

La garanzia, a semplice richiesta della stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

4.3 POLIZZA ASSICURATIVA

Tra la documentazione che l'aggiudicataria dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di convocazione, sarà indicata anche la polizza assicurativa, debitamente quietanzata.

La società aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della società, quanto della Amministrazione, e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

La società aggiudicataria è, pertanto, tenuta a stipulare, con una primaria Compagnia nazionale, una apposita polizza assicurativa, da produrre al momento della sottoscrizione del contratto, che assicuri per tutta la durata del contratto stesso la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto.

La società aggiudicataria dovrà pertanto provvedere alla copertura assicurativa:

- a favore di tutte le figure professionali impiegate;
- a favore di tutti i bambini ospiti del Micronido, sia per la durata della loro permanenza nella struttura sia in occasione di eventuali gite e passeggiate;
- a favore di tutti i terzi, compresi i genitori/accompagnatori, il personale comunque in servizio presso l'Amministrazione contraente e anche gli estranei all'Amministrazione contraente.

La società aggiudicataria, in caso di danni ai beni del Comune di Jerzu concessi in comodato d'uso gratuito, dovrà provvedere alla pronta riparazione degli stessi; in difetto, vi provvederà l'Amministrazione addebitando all'appaltatore l'intero importo.

Eventuali danni derivanti al personale, utenti e terzi causati dai beni del Comune di Jerzu concessi in comodato d'uso gratuito, resteranno a carico della società aggiudicataria qualora la stessa non abbia provveduto a dare una preventiva comunicazione scritta dell'eventuale pericolo.

La polizza dovrà avere un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per ogni sinistro, con i limiti di € 1.000.000,00 per ogni persona che abbia subito lesioni corporali, e di € 200.000,00 per danneggiamenti o distruzioni totali o parziali di beni, senza limitazioni di numero.

Resta ferma l'intera responsabilità della società aggiudicataria anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati di cui sopra.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia nazionale, sarà comunque onere dell'aggiudicatario medesimo adeguare la polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile, secondo le prescrizioni di cui al presente punto.

In deroga di quanto previsto all'art. 1901 del Codice Civile, la polizza deve prevedere il differimento dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data della decorrenza della polizza.

4.4 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo gli usi di legge.

La stipulazione del contratto e l'esecuzione del medesimo sono comunque sottoposti alle condizioni di cui all' art. 32 del Codice degli Appalti.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante legale della società aggiudicataria, munito di procura, dovrà presentarsi alla stipula del contratto nei tempi previsti dalla lettera di convocazione.

5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio deve essere eseguito dalla società secondo quanto previsto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico e dagli altri documenti di gara. Al personale della società è consentito l'ingresso negli uffici nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

Il valore annuo dell'appalto posto a base d'asta è pari ad € 81.950,00 (iva inclusa), calcolato in base al numero del personale coinvolto per il servizio educativo, la cura e l'igiene del bambino, la **fornitura di generi alimentari**, di materiali di consumo (cancelleria, strumenti per la didattica e giochi), la preparazione dei pasti presso la cucina del micronido e la somministrazione degli stessi

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la società si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI

La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva, il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

5.3 RILIEVI E PENALITÀ

I *rilievi* sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Consistono in comunicazioni formali alla società che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal funzionario preposto dall'Amministrazione precedente e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

Le *penalità* attengono alle inadempienze della società durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente alla società con le stesse modalità previste per i rilievi. Alla società verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità, anche in considerazione della peculiarità del servizio prestato e in ragione della molteplicità delle prestazioni da erogare.

Per ogni violazione o inesatto inadempimento della società durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite, l'Amministrazione avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti dell'aggiudicatario penali da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni violazione.

La decisione definitiva verrà assunta dal Responsabile dell'Area AAGG e Giuridici del Comune di Jerzu o suo sostituto.

Le penali verranno dedotte dalla rata di pagamento successiva alla definizione della procedura di contestazione.

5.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La società aggiudicataria, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i., come meglio specificato nel contratto.

A tal fine, alla presente procedura di gara viene attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici il conforme CIG **7469255038**

Tale clausola di osservanza della legge 136/2010 e s.m.i., rivestendo carattere di tassatività, è inserita nel contratto, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo.

La necessaria documentazione a corredo della fattura e le modalità di pagamento della stessa saranno meglio specificate nel contratto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

L'Amministrazione, in caso di acclarata inadempienza, si riserva comunque la facoltà di trattenere le somme fatturate, a compensazione delle mancate o carenti prestazioni derivanti dagli obblighi contrattuali assunti dalla società aggiudicataria.

6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

6.1 RECESSO

Ai sensi dell'articolo 109 del decreto legislativo 50/2016 la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite.

6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la società aggiudicataria si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall' art. 108 e seguenti del Codice degli appalti pubblici.

In particolare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione ha il diritto di interpellare, in ordine di graduatoria, i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria definitiva, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara.

Il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice degli appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla società aggiudicataria.

6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della società.

6.4 CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentita la cessione del contratto.

7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA E TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

L'accesso agli atti alla procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto alle società concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

7.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del Concorrente, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione della fornitura del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice degli appalti e s.m.i.

Relativamente ai suddetti dati, al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.Lgs n. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nel presente documento.

8. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Il Comune di Jerzu metterà a disposizione, sul proprio sito internet, l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara.

L'accesso elettronico alle suddette informazioni è consentito tramite il seguente URL: <http://www.comune.jerzu.og.it> pertanto non saranno pertanto prese in considerazione, le richieste dei soggetti interessati ad ottenere l'invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara comprensivo di n. 2 allegati: 1) “Modello di dichiarazione ”+ DGUE; 2) “Schema di Patto di Integrità”;
- il capitolato tecnico;

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico d'appalto e della annessa documentazione di gara, e formano un unico corpus documentale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli *artt. 6 e seguenti della legge 241/1990 e s.m.i.* e dell'*art. 10 del Codice degli Appalti e s.m.i.*, le funzioni di responsabile del procedimento sono attribuite alla dott.ssa Anna Maria Gabriella Mura, tel. +39 0782760818, fax +39 078270681, indirizzo e mail: protocollo@comune.jerzu.org.it; indirizzo *pec*: protocollo@pec.comune.jerzu.org.it.

10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.jerzu.org.it.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Lanusei. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Sardegna.

Il Responsabile dell'Area
Dott. Antonio Piras