



Comune di Jerzu
(*Provincia dell'Ogliastra*)
Via V. Emanuele, 172 08044 JERZU – Tel. 0782/7608 -
Fax 0782/70681
protocollo@comune.jerzu.og.it
protocollo@pec.comune.jerzu.og.it

AREA AFFARI GENERALI E GIURIDICI

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

MICRONIDO DEL COMUNE DI JERZU,

VIA MILANO N. 5 – JERZU

DAL 03.09.2018 al 30.06.2020

CIG: [7469255038](#)

PREMESSA

Il presente Capitolato tecnico ha per oggetto la gestione dell'asilo micro nido comunale (d'ora innanzi denominato "Micronido") del Comune di Jerzu (d'ora innanzi denominata "Ente Appaltante"), presso la sede di via Milano, sita in Jerzu, in immobile di proprietà comunale e di altri servizi per minori e a sostegno della genitorialità.

Il Micronido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che dovrà essere espletato dal appaltatore con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dal presente capitolato speciale e nel rispetto delle norme di cui alle direttive della Comunità Europea, delle leggi dello Stato e regionali in materia di asilo nido, assistenza e sanità, **nonché** delle regole che disciplinano la procedura di gara di affidamento del servizio, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale 37 del 20/04/2010, istitutiva del "Micronido".

Il Micronido concorre con la famiglia alla formazione, al benessere e all'armonico sviluppo dei bambini in un quadro di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia; offre, inoltre, alle famiglie un supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di opportunità tra i sessi.

Il servizio di gestione dell'asilo nido comunale comprende il servizio educativo, la cura e l'igiene del bambino, la **fornitura di generi alimentari**, di materiali di consumo (cancelleria, strumenti per la didattica e giochi), la preparazione dei pasti presso la cucina del micronido e la somministrazione degli stessi

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con gara a procedura aperta secondo il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con riferimento alle disposizioni del presente capitolato che farà parte integrante del contratto di appalto che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario.

Il Micronido è un servizio sociale di pubblico interesse ed ha lo scopo di provvedere alla custodia diurna dei bambini dai tre mesi di vita compiuti fino al compimento del terzo anno di età. Esso si configura come strumento di armonico sviluppo della personalità infantile, in stretto raccordo con le famiglie degli utenti e con gli altri servizi rivolti alla prima infanzia operanti sul territorio. Al servizio, oggetto del presente appalto, viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico, per cui per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato, con l'impegno per la Cooperativa o Impresa appaltatrice a darne esecuzione in qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della legge n. 146/1990 e s.m.i.

ART. 1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Utenti del Micronido comunale "Pollicino", ubicato presso la sede di Via Milano, 5 in Jerzu in immobile di proprietà comunale.

Il micronido consta di due sezioni, una dedicata ai bambini fra i tre e i dodici mesi (n. cinque/sei utenti) e una per i bambini fra i dodici e i trentasei mesi (n. otto utenti).

La capacità ricettiva del micronido è di massimo 13/14 bambini, di età compresa tra i tre mesi compiuti e i trentasei mesi non compiuti.

Dovranno essere rispettati i criteri stabiliti nell'Allegato alla Delibera della Giunta Regionale n. 28/11 del 19.6.2009 "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia" in particolare: "*A ciascun nido deve avere assegnato personale educativo in modo da assicurare i seguenti rapporti minimi:*

Per presa visione (timbro e sigla) _____

- un educatore ogni cinque bambini di età compresa fra i tre e i dodici mesi, elevabile a sei nel caso siano presenti, in prevalenza, bambini al di sopra degli otto mesi;
- un educatore ogni otto bambini di età compresa fra i dodici e ventiquattro mesi;
- un educatore ogni dieci bambini di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi”.

I locali destinati al servizio Micronido presentano uno spazio coperto di mq 118 (vedi planimetria allegata) tale da consentire la ricettività sopra individuata.

ART. 2 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il progetto educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, dalla determinazione n. 198 e suoi allegati del 02.05.2018 Responsabile dell'Area AA GG e giuridici relativo alla disciplina del servizio di Micronido, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

In generale, all'aggiudicatario viene richiesto di:

a) **offrire un servizio educativo** inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione, nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;

b) sostenere le capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;

c) destinare particolare cura nel favorire l'adattamento del bambino al nuovo ambiente, provvedendo a un inserimento graduale. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato, in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori.

Inoltre sono richiesti i seguenti servizi ausiliari, i quali saranno organizzati secondo gli orari e le modalità fissate dal aggiudicatario, sentito il coordinatore, e secondo le esigenze di funzionamento del nido stesso:

- **Servizio di refezione:**

consiste nell'acquisto e fornitura delle derrate alimentari per la colazione, il pranzo e la merenda nonché nella elaborazione e preparazione, presso la Sede dell'Asilo Nido con utilizzo della cucina attrezzata ivi collocata, con relativa somministrazione dei pasti per gli utenti. Dovranno essere utilizzati prodotti alimentari muniti di certificazione di provenienza, secondo quanto previsto dalla normativa in materia alimentare. Diete particolari potranno essere somministrate su richiesta dei medici curanti dei singoli bambini, per esigenze cliniche comprovate e convalidate dai competenti organi dell'azienda U.S.L. N 4. Alimenti particolari, non previsti dalle tabelle dietetiche, saranno forniti dal genitore previo consenso del Coordinatore. Dovranno essere garantiti alimenti sostitutivi rispetto al menù predisposto a favore di bimbi di diversa cultura e/o fede religiosa su richiesta della famiglia. Nel servizio è, altresì, compresa l'attività di pulizia dei locali adibiti a cucina e delle attrezzature a tal fine utilizzate nonché di allestimento, riassetto e pulizia dei locali mensa. Il servizio dovrà essere diversificato a seconda dell'età, nonché nel rispetto delle tabelle dietetiche previste dell'Azienda U.S.L. N 4 e dal Coordinatore,

Inoltre dovranno essere forniti di abiti da lavoro per gli educatori, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio, e Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal decreto legislativo n. 81/2008.

Per presa visione (timbro e sigla) _____

ART. 3 PASTI

L'appaltatore si impegna ad erogare i pasti nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, assicurando altresì eventuali diete speciali per intolleranze alimentari e/o per motivo etico-religiosi, nell'ambito del progetto dietetico definito e su certificazione del pediatra curante.

Caratteristiche delle derrate alimentari

L'approvvigionamento di generi alimentari è a totale carico dell'appaltatore. Le derrate alimentari e le bevande fornite dall'appaltatore devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana. L'appaltatore dovrà acquisire dai fornitori, e rendere disponibili al Referente Comunale dieci giorni prima dell'avvio del servizio, idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità delle derrate alimentari alle vigenti leggi in materia. L'appaltatore si impegna a fornire pasti nella cui preparazione si preveda l'utilizzo di prodotti freschi di prima scelta al fine di realizzare forme avanzate di sicurezza ed equilibrio nutrizionale.

Riciclo e conservazione delle derrate

E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata. L' eventuale conservazione delle derrate alimentari deve essere effettuata in conformità alle vigenti leggi in materia

Manipolazioni e cottura

Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono mirare ad ottenere standard elevati di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale. La cottura di tutti i cibi, compresi quelli per le diete speciali, deve essere effettuata solo in pentole in acciaio inox o in vetro pirex. Non possono essere utilizzate pentole in alluminio.

Menù e tabelle dietetiche La dieta proposta giornalmente deve corrispondere a quanto prescritto nella tabella dietetica predisposta dal servizio Sanitario della U.S.L. N 4, nella quale sono indicate le quantità da somministrare e nello specifico tutti i pesi degli ingredienti previsti per la realizzazione di ogni singola porzione. Tali pesi si intendono al netto degli scarti di lavorazione.

Art. 4 FIGURE PROFESSIONALI PREPOSTE AL SERVIZIO

Il personale educativo, preposto all'espletamento del servizio, è individuato nelle seguenti figure professionali, secondo le mansioni previste dai CCNL di categoria:

Requisiti del personale:

Coordinatore:	Laurea in Pedagogia o Scienza dell'Educazione
Educatore:	Laurea in Scienze dell'Educazione o laurea In Pedagogia Diploma Universitario di "Educatore delle comunità infantili" istituito con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 26.02.1996. Altri titoli ritenuti idonei sono: Diploma di assistente per le comunità infantili rilasciato dagli istituti professionali di stato ex femminili e per i servizi sociali; Diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali di stato per i servizi sociali integrato dal biennio post-qualifica di "tecnico dei servizi sociali" istituito con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 15.04.1994; Diploma di abilitazione magistrale conseguito presso gli istituti Magistrali; Maturità rilasciata dal liceo sperimentale psicopedagogico;

Per presa visione (timbro e sigla) _____

	Diploma di dirigente di comunità rilasciato dagli istituti tecnici femminili ai sensi del D.P.R. 25/03/1963, n° 1500.
Cuoco	I cuochi devono essere in possesso di titolo professionale appropriato, avere un livello contrattuale adeguato all'attività svolta e essere formati e aggiornati alle disposizioni di legge.
Operatori ausiliari	Sono addetti ai servizi generali e garantiscono la somministrazione dei pasti dei bambini; l'assolvimento delle funzioni di pulizia della zona cottura, ed un primo intervento nella zona pasto

In caso di assenza, l'Appaltatore deve provvedere alla sostituzione con personale in possesso degli stessi requisiti Funzioni del personale:

Il Coordinatore:

Il coordinatore pedagogico sarà responsabile del progetto educativo e del modello organizzativo, gestirà i rapporti nel gruppo di lavoro, organizzerà la formazione del personale, curerà i rapporti con le famiglie e provvederà a sviluppare in modo continuativo le informazioni sia all'interno che all'esterno del servizio, in modo da rielaborare e formulare periodicamente gli obiettivi ed i processi di lavoro.

Con cadenza trimestrale il coordinatore pedagogico dovrà trasmettere al funzionario Comunale, una relazione sull'andamento del servizio, procederà alla verifica della qualità del servizio erogato e darne conto nella predetta relazione trimestrale:

- cura l'organizzazione generale del servizio;
- cura i rapporti con l'Amministrazione;
- programma e coordina l'attività didattico-educativa e la relativa verifica in stretta collaborazione con gli educatori;
- valuta l'efficienza e l'efficacia del servizio e propone le soluzioni utili al suo miglioramento;
- collabora per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali al fine di una condivisione ed integrazione del progetto educativo del singolo minore;
- programma e realizza attività di formazione ed aggiornamento degli educatori;
- organizza, con la collaborazione degli educatori, dibattiti, seminari, tavole rotonde su argomenti riguardanti la prima infanzia per il consolidamento e l'ampliamento delle competenze educative dei genitori, prevedendo il loro coinvolgimento;
- cura i rapporti con le altre istituzioni del territorio, in particolare con le scuole materne;
- sperimenta la realizzazione di servizi e attività innovative.

Gli educatori:

Il personale educatore dovrà adottare una metodologia di lavoro in équipe ed essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca. Il personale educatore parteciperà a riunioni periodiche organizzate anche con la presenza del coordinatore pedagogico, con finalità di programmazione, progettazione e verifica.

Gli educatori

- curano lo sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale del minore;
- collaborano con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo e scambiando con loro ogni informazione utile per dare continuità al processo formativo;
- collaborano con il coordinatore nella programmazione e nel coordinamento delle attività didattiche ed educative, nonché nella verifica dei risultati;
- compilano le schede osservative dei bambini, avvalendosi, quando necessario, della consulenza del pedagogo, dello psicologo e del pediatra;

Per presa visione (timbro e sigla) _____

- prestano continuo servizio al gruppo dei minori curando le relazioni affettive, lo sviluppo delle capacità espressive, comunicative e di socializzazione, l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione e quanto necessario per uno sviluppo psico-fisico affettivo ottimale;
- collaborano con i nuclei familiari e il Servizio Sociale per l'inserimento e l'assistenza dei bambini con problemi psico-motori;
- collaborano con gli operatori sociali del territorio che hanno in carico il minore in difficoltà.

Gli operatori ausiliari, sono addetti ai servizi generali e garantiscono:

- la somministrazione dei pasti dei bambini;
- l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti.

Il cuoco, dovrà garantire:

- la preparazione dei pasti secondo le esigenze di ogni minore e nel rispetto delle tabelle dietetiche redatte dalla U.S.L. N 4 di Lanusei.

Il concorrente aggiudicatario, in riferimento alle suddette figure professionali, s'impegna ad impiegare personale competente, con esperienza professionale ed in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione e normativa in materia, di provata onestà e moralità e che non abbiano subito condanne penali per reati nei confronti di minori. Il personale impiegato nello svolgimento del servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini, nonché dotarsi di un abbigliamento decoroso nei confronti dell'utenza e consono alla tipologia delle mansioni affidate. Qualora il personale assuma comportamenti non confacenti a quanto testé prescritto o, comunque, si riveli non in grado di svolgere adeguatamente e con la dovuta professionalità il lavoro affidatogli, l'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso a semplice e motivata richiesta del Comune ossia:

- 1) ad impiegare esclusivamente personale educativo in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio necessario per prestare servizio nei nidi;
 - b) esperienza professionale non inferiore ad un anno, anche non continuativo, documentata, in servizi educativi/ricreativi nella fascia di età 0-3 anni per almeno il 75% degli educatori; per quanto riguarda il coordinatore, esperienza professionale specifica di coordinamento di almeno un anno continuativo, documentata, nei servizi educativi per la fascia di età 0-3 anni. Nell'esperienza professionale non può essere compreso il periodo svolto come tirocinio;
- 2) a garantire, durante l'orario di apertura del Micronido, l'impiego di un numero adeguato di educatori al fine di assicurare la tutela della sicurezza dei minori, oltre a consentire il pieno svolgimento delle attività assistenziali ed educative/didattiche previste dal presente Capitolato. Nelle ore del pasto centrale (11.30 – 13.00) tutti i rapporti numerici minimi obbligatori considerati tra personale e bambini presenti saranno rafforzati tramite la presenza di almeno tre figure di educatore/personale ausiliario e, quindi, si obbliga a garantire l'adeguata compresenza degli operatori. Il numero e la tipologia del personale da assegnare al Micronido è determinato dalle disposizioni normative vigenti, il personale educativo deve essere presente in numero tale da garantire un rapporto operatore/utente (1:8 per i grandi e i medi, 1:5/6 per i lattanti), secondo quanto stabilito nel CCNL Enti Locali, e deve sempre essere integrato/ridimensionato in relazione all'aumento/diminuzione degli iscritti., e la presenza del personale previsto in organico, che deve essere sempre mantenuto al completo, durante l'intera durata contrattuale;
- 3) a modificare l'organico, in presenza di bambini disabili, di concerto con la U.S.L. N 4 che li ha in carico;
- 4) a garantire, salvo casi non imputabili alla volontà dell'aggiudicatario stesso, la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini. La sostituzione

Per presa visione (timbro e sigla) _____

- per più di due volte, senza adeguata motivazione, del personale educativo costituisce causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto;
- 5) a inviare, prima dell'inizio dell'attività di ciascun anno, una nota scritta alla competente struttura dell'Ente appaltante precedentemente richiamata, con l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo impiegato e/o da impiegare nell'appalto, allegando per ciascuno di essi il relativo *curriculum vitae*;
 - 6) a garantire, in caso di assenza del personale educativo, le condizioni standard del servizio, provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo e in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto ad indicare e documentare, contemporaneamente all'avvio in servizio del nuovo operatore, i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti dal medesimo e a comunicare gli stessi all'Amministrazione;
 - 7) a provvedere alla sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione fatta dall'Ente appaltante con nota motivata;
 - 8) ad annotare giornalmente in un apposito registro (collocato in un luogo accessibile all'Ente appaltante per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel Micronido) le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori;
 - 9) a rispettare, per gli operatori impiegati, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - 10) a far rispettare a tutto il personale le disposizioni previste sugli indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal suddetto decreto legislativo n. 81/2008. Gli indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione recante il nome dell'aggiudicatario e quello dell'operatore;
 - 11) a far partecipare a sue spese il personale operante nel Micronido alle attività di aggiornamento, da attuarsi annualmente;
 - 12) a garantire, nel rispetto di quanto stabilito dalla L.R. della Sardegna 1 agosto 1973 n. 17 "Norme per l'applicazione della legge 6 dicembre 1971, n. 1044, concernenti la costruzione, la gestione e il controllo degli asili-nido nella Regione Sarda" e Delibera della Giunta Regionale n. 28/11 del 19.6.2009 "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia;
 - 13) a garantire la somministrazione dei pasti (merenda mattutina, pranzo), e lo smaltimento differenziato dei rifiuti secondo la normativa vigente del Comune di Jerzu;
 - 14) a garantire, nell'espletamento dell'attività di gestione del Micronido, i livelli prestazionali essenziali così come previsti dalla legge n. 146/1990 e s.m.i.

ART. 5 TIROCINANTI E VOLONTARI

E' facoltà dell'appaltatore procedere, informandone il Comune, all'inserimento nei servizi di allievi tirocinanti di scuola specifica, a condizione che ciò non comporti pregiudizio al regolare espletamento del servizio. I tirocinanti non potranno sostituire il personale impiegato.

L'appaltatore potrà inoltre inserire nei servizi volontari per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori, nel rispetto dei principi sanciti dalla Legge n. 266/1991 garantendo, peraltro, la gratuità delle loro prestazioni. I volontari non potranno sostituire il personale impiegato.

ART. 6 ORARIO DEL SERVIZIO

Per presa visione (timbro e sigla) _____

Il Servizio in oggetto dovrà essere garantito tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 15:30 ed il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,00.

Il servizio non sarà erogato la domenica e nelle festività civili e religiose infrasettimanali, ivi compresa la festività del Santo Patrono, cadente a Jerzu il 2 giugno.

Il Micronido rimarrà chiuso nei giorni compresi tra il 1° e il 31 agosto.

ART. 7 LOCALI ED ATTREZZATURE

L'Ente appaltante mette a disposizione in comodato d'uso gratuito, per l'intera durata del contratto, i locali del Micronido con gli arredi necessari per l'effettuazione del servizio, nello stato in cui si trovano al momento della consegna all'aggiudicatario. Detti locali sono ubicati in via Milano n. 5, così come descritti nella planimetria allegata ai documenti di gara.

Gli oneri per il consumo di luce, acqua, per il servizio di pulizia dei locali, nonché di sanificazione e derattizzazione e per la manutenzione degli impianti tecnologici, sono a carico dell'Ente appaltante.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere gli arredi e le attrezzature in dotazione, di proprietà dell'Ente appaltante, senza alcun ulteriore onere a carico della stessa e dovrà garantire l'efficienza e il funzionamento del Micronido con i costi proposti in sede di gara, nonché assumere tutti gli oneri economici per la sua gestione.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, provvedendo a propria cura e spese, la piena efficienza di tutte le attrezzature e di tutti i materiali indispensabili e dovrà restituirli al termine dell'appalto in normale stato d'uso.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sue spese e a suo rischio e pericolo, con le attrezzature e gli arredi esistenti, all'organizzazione di tutto quanto è necessario alla gestione del servizio educativo, nonché alla pulizia immediata che si rendesse necessaria in caso di particolari eventi nel corso della giornata, delle attrezzature, degli arredi e dei giochi.

Prima dell'inizio della gestione del servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli impianti fissi e degli arredi. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico dell'aggiudicatario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'Ente appaltante, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

Art. 8 OBBLIGHI CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

In esito alla stipula del contratto con l'Amministrazione, l'aggiudicatario si assume, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale, gli obblighi che tendano ad assicurare la regolare gestione del nido, nonché l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio stesso:

1) rispettare quanto previsto dal Disciplinare di gara, dal Capitolato tecnico, dal contratto, le disposizioni nelle gestione relativa alla disciplina del servizio di Micronido;

Per presa visione (timbro e sigla) _____

- 2) assicurare l'esecuzione delle prestazioni descritte nei precedenti articoli, nonché quelle offerte nel progetto educativo ed organizzativo, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;
- 3) assicurare la certificazione sanitaria del personale a contatto con i bambini;
- 4) realizzare il progetto educativo presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, nel rispetto degli standard qualitativi, organizzativi, gestionali ed educativi richiesti;
- 5) sostenere ogni spesa inerente il personale (coordinatore, educatori, personale ausiliario), acquisto delle derrate alimentari e quant'altro previsto nel presente capitolato;
- 6) provvedere alla distribuzione di pasti e merende ai minori utenti e farsi carico della preparazione dei pasti;
- 7) fornire materiale didattico e di consumo idoneo a realizzare il progetto educativo;
- 8) assicurare pulizia e manutenzione quotidiana delle attrezzature, degli arredi e dei materiali (pulizia dei tavoli, dei giochi e dei corredi, ecc.) utilizzati per l'esecuzione della gestione dell'asilo, compresa la fornitura dei relativi detersivi specifici;
- 9) svolgere la gestione dei servizi di Micronido con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- 10) organizzare l'attività educativa ed assistenziale, garantendo in modo tempestivo le sostituzioni del personale, che sia sempre garantito il rapporto numerico educatore/bambino previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Ciò vale anche in caso di scioperi indetti a livello locale. Con cadenza trimestrale il coordinatore pedagogico dovrà trasmettere una relazione sull'andamento del servizio. Sarà cura del coordinatore pedagogico verificare la qualità del servizio erogato e darne conto nella predetta relazione trimestrale.
- 11) comunicare, ove previsto, ai competenti Centri per l'impiego, mediante il modello UNILAV, i dati relativi al personale impiegato;
- 12) Assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08;
- 13) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/08, ivi compreso la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

ART. 9 CLAUSOLA SOCIALE DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Per l'esecuzione della presente concessione, ai fini di garantire il livello occupazionale, l'aggiudicatario, procederà a sottoscrivere, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, l'impegno di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'impresa uscente, qualora disponibile, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - a titolo indicativo si fornisce il numero e la qualifica del personale attualmente impiegato risulta da apposito elenco depositato presso la stazione appaltante

ART. 10 PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Il Comune provvederà a liquidare mensilmente e dopo l'effettiva erogazione del servizio, il corrispettivo dovuto a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica redatte secondo le norme fiscali in vigore.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Per presa visione (timbro e sigla) _____

L'Ente ha la facoltà di sospendere i pagamenti nel caso in cui vengono constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, così come nel caso di pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi.

Art. 11 TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'appaltatore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa all'appalto, conti correnti bancari o postali dedicati di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della Legge 136/2010 indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara). Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

ARTICOLO 12 SERVIZI AGGIUNTIVI/MIGLIORATIVI NELLA FACOLTÀ DELL'AGGIUDICATARIO

È facoltà dell'aggiudicatario e rientra nella propria capacità imprenditoriale, realizzare altre tipologie d'offerta di servizi socio educativi per la prima infanzia nel rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale e regionale, e nell'ambito degli spazi disponibili.

I servizi nella fattispecie e a titolo meramente esemplificativo può essere:

Servizio estivo "Baby Parking/Attività Ludico Ricreativa" destinata a bambini inseriti nel micronido, durante il periodo di vacanza estiva mese d'agosto.

I servizi aggiuntivi, di cui sopra, potranno essere previsti e attuati previa comunicazione e nulla osta dell'Amministrazione con apposita deliberazione della giunta municipale che approva il progetto.

La quota di frequenza degli eventuali servizi aggiuntivi, **a totale carico dell'utenza**, verrà direttamente riscossa dall'aggiudicatario; le quote da applicare ai vari servizi aggiuntivi dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione e trasmesse per la presa d'atto.

Le iscrizioni agli eventuali servizi aggiuntivi, saranno raccolte direttamente dall'aggiudicatario che comunicherà all'Amministrazione il numero e gli elenchi degli iscritti agli eventuali servizi aggiuntivi organizzati.

Eventuali esigenze particolari di arredo o di materiale, necessari per la corretta erogazione degli eventuali servizi aggiuntivi, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una relazione conclusiva a documentazione dell'attività svolta.

Art. 13 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune ha ampie facoltà di controllo che attuerà nelle forme e modalità che riterrà più opportune, applicando anche procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.

L'affidatario dovrà consentire in qualsiasi momento, anche senza preavviso, l'accesso alla struttura di personale autorizzato dall'Amministrazione comunale.

A tal fine effettua, tramite la competente struttura, nonché attraverso il Direttore dell'Esecuzione preposto dall'Amministrazione, i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'Ente appaltante individua i seguenti indicatori di efficacia:

- continuità del servizio (assenze, sostituzioni, ecc.);
- rispetto degli orari di servizio concordati;

Per presa visione (timbro e sigla) _____

- sicurezza e cura del bambino;
- interazione degli educatori con i bambini;
- collaborazione con le famiglie;
- formazione del personale.

La valutazione, secondo lo schema sopra esposto, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzata al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni secondo indicatori di efficacia e parametri comuni a tutti gli operatori del settore. Gli indicatori di verifica potranno variare secondo gli obiettivi posti in essere dall'Ente appaltante e concordati con l'aggiudicatario.

L'Ente appaltante si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore, effettuando anche verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario di tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara, nell'offerta tecnica presentata e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e qualità.

Qualora dal controllo qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare recidiva, l'Ente appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, e le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

Al personale dell'Ente appaltante, incaricato della vigilanza e dei controlli, è garantito l'accesso alla struttura con modalità che non interferiscono con le attività educative.

L'aggiudicatario consente all'Ente appaltante, almeno due volte per ciascun anno, la proposta di apposite rilevazioni, rivolte ai genitori e agli operatori, sulla qualità percepita del servizio reso, in ordine ai seguenti fattori:

- a) qualità professionale (risorse umane dedicate al servizio);
- b) qualità dell'ambiente interno (attrezzature ed attività-progetto educativo);
- c) qualità dei rapporti con le famiglie;
- d) qualità dell'organizzazione del servizio.

ART. 14 NORME SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Ai fini della presente concessione il datore di lavoro, titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del predetto Decreto Legislativo, è individuato nel legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario deve predisporre il documento di valutazione dei rischi per le attività da svolgere, secondo le indicazioni dell'art. 28 del D.lgs. n. 81/2008, dovrà quindi provvedere alla totalità degli adempimenti connessi al Documento Unico sulla Sicurezza/valutazione dei rischi (analisi del rischio, valutazione del rischio, programmazione interventi, misure da adottare e tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro derivanti da enti di vigilanza e da normative, quali estintori, segnaletica per le vie di fuga ed ogni altro adempimento necessario).

L'aggiudicatario deve altresì garantire la "gestione delle emergenze" ai sensi degli artt. da 43 a 46 del D.lgs. n. 81/2008, predisponendo l'apposito "Piano di emergenza". Dovranno essere designati gli addetti al primo soccorso e antincendio, che devono essere presenti in numero adeguato durante lo svolgimento dei servizi. Tra questi sarà nominato un responsabile della sicurezza. I nominativi degli addetti e del responsabile, con attestazione dell'avvenuta formazione, devono essere forniti, prima della stipulazione del contratto di aggiudicazione.

ART 15 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Per presa visione (timbro e sigla) _____

L'Appaltatore:

- sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi nell'espletamento dei servizi, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.
- dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto. Il servizio si intende esercitato a completo rischio e pericolo dell'affidatario, senza alcun diritto a sussidio o compenso di sorta, oltre al corrispettivo pattuito.
- dovrà assumersi ogni onere derivante dalla gestione dei servizi, soprattutto per quanto riguarda gli impegni di pagamento nei confronti di fornitori e di eventuali creditori, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.
- dovrà provvedere, prima della stipula del contratto:

1. alla stipula di contratti assicurativi per RCT/RCO relative alla conduzione e gestione completa dei servizi di cui al presente capitolato, che prevedano almeno le seguenti ipotesi:

- copertura da rischi di intossicazione alimentare/avvelenamenti a utenti del servizio;
- copertura assicurativa per danni derivanti dall'espletamento dei servizi di cui ai capitoli ed appendici;
- l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio e nell'esercizio delle attività svolte per conto del concessionario,
- nella definizione di "terzi" ai fini dell'assicurazione stessa siano compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno e nei pressi della struttura;
- rinuncia al diritto di rivalsa anche nei confronti del Comune.

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) deve avere un massimale non inferiore per ogni sinistro e per anno ad € 5.000.000,00, nonché copertura assicurativa per responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) dipendenti del concessionario ed eventuali terzi, anche con riferimento all'uso di automezzi propri, con massimali minimi per sinistro e per anno pari a € 3.000.000,00 e per persona.

2. alla copertura assicurativa degli infortuni in cui possono incorrere gli utenti con i seguenti massimali:

- invalidità permanente: massimale pro capite di almeno Euro 155.000,00;
- decesso: massimale pro capite di almeno Euro 105.000,00;
- rimborso spese da infortunio: massimale Euro 3.000,00

Le polizze dovranno essere stipulate per tutta la durata della concessione. In ogni caso L'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto per qualsiasi motivo da assicurazione.

L'Appaltatore deve consegnare, prima della stipula del contratto, al Comune copia delle polizze con relative quietanze di pagamento ed entro 30 giorni dal pagamento le quietanze relative ai pagamenti dei premi successivi.

ARTICOLO 16 NOMINA DEL REFERENTE

L'Appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, individuerà un proprio referente/responsabile e ne comunicherà il nominativo, ed ogni variazione, al Comune. Detto responsabile dovrà essere autorizzato a ricevere ogni comunicazione, contestazione e/o richiesta e lo rappresenterà per tutti i rapporti derivanti dall'appalto e da quelli derivanti dal contratto.

Per presa visione (timbro e sigla) _____